

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної
ради протокол №1
від 31.08.2021 року



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директорка Дуб'євського НВК
Надія ПРИХІДЬКО

РІЧНИЙ ПЛАН

**роботи педагогічного колективу Дуб'євського навчально
– виховного комплексу «загальноосвітня школа І – ІІ
ступенів – дошкільний навчальний заклад
на 2021/2022 навчальний рік**

РОЗДІЛ I

Аналіз роботи за 2020-2021 навчальний рік

Робота Дуб'євського навчально – виховного комплексу «загальноосвітня школа I –II ступенів – дошкільний навчальний заклад» Бродівської районної ради Львівської області у 2019/2020 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив Дуб'євського НВК працював над реалізацією педагогічної проблеми: **«Реалізація сучасних підходів навчання і виховання з метою формування компетентнісної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».** та виховної проблеми: **«Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».**

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2020/2021 навчального року у НВК було 9 клас, із них 1-4-х - 4 класів, 5-9-х – 5 класів. Мова навчання – українська.

Станом на 05.09.2020 кількість учнів становила 78 учнів.

Упродовж року із НВК вибуло 1 учень у зв'язку зі зміною місця проживання. Прибула 1 учениця. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 79 учнів.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу по Дуб'євському НВК від 19.08.2020 № 52-о «Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2021/2022 навчальний рік;

- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування Дуб'євського НВК;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;

За роками народження:

2004 – с.Дуб'є 10 учнів; с. Дубина 3 учні; с. Новичина 1 учень.

2005 – с.Дуб'є 13 учнів; с. Дубина 1 учень; с. Тріщуки 1 учень; с.Новичина 1 учень.

2006 – с.Дуб'є 6 учнів; с. Дубина 2 учнів; с. Тріщуки 2 учнів; с.Новичина 1 учень.

2007 – с.Дуб'є 11 учнів; с. Дубина 8 учнів; с. Тріщуки 3 учні; с.Новичина 3 учні.

2008 – с.Дуб'є 9 учнів; с. Дубина 1 учень; с. Тріщуки 6 учнів; с.Новичина 3 учні.

2009 – с.Дуб'є 9 учнів; с. Дубина 2 учнів; с. Тріщуки 1 учень; с.Новичина 1 учень.

2010 – с.Дуб'є 5 учнів; с. Дубина 1 учень; с. Тріщуки 2 учнів; с.Новичина 1 учень.

2011 – с.Дуб'є 3 учнів; с. Дубина 1 учень; с. Тріщуки 2 учнів; с.Новичина 1 учень.

2012 – с.Дуб'є 6 учнів; с. Дубина 1 учень; с. Тріщуки 3 учнів; с.Новичина 1 учень.

2013 – с.Дуб'є 6 учнів; с. Дубина 3 учні; с. Тріщуки 1 учень; с.Новичина 1 учень.

2014 – с.Дуб'є 9 учнів; с. Дубина 1 учень; с. Тріщуки 2 учнів; с.Новичина 1 учень.

З них охоплені навчанням 79 учнів.

Випускників 9-х класів – 8 чол. З них охоплені навчанням – 8 чол.

Перспективою на 2021/2022 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 8 дітей.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована робота з працевлаштування. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- створено банк даних випускників 9-го класу за минулий навчальний рік;
- згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 7-8 класів у 2020/2021 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;

- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В НВК робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9 класів

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них					
		ВНЗ І-ІІ р.акр.	ПТУ	10кл. загальн оосвітні навчальні заклади	10 кл. вечірн ьої школи		Прац евла штов ано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїх али за межі облас ті	Інші (виїх али за межі Украї ни)
								Кіль кість	ІБ	Адре са		
2018/2019	12	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019/2020	9	5	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2020/2021	8				-	-	-	-	-	-	-	-

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2020/2021 навчальному році у НВК працювало 21 педагогічний працівник, у тому числі 1 директор, 1 заступника з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 асистентів учителя.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

	Вища категорія	4
	I категорія	2
	II категорія	3
	Спеціаліст	6

Таким чином, в НВК проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення НВК педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2020/2021 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у НВК систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;

- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- заклад освіти працює за навчальним планом з українською мовою навчання;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім англійської мови);
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу НВК володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в НВК проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності НВК у 2020/2021 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googl classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;

- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета Дуб'євського НВК в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації НВК у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2020/2021 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації НВК:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту НВК;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- отриманий раніше від спонсорів мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в НВК проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2021/2022 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСУО», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2020/2021 навчальний рік

У 2020/2021 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи НВК.

Відповідно до річного плану в грудні 2020 року та в травні 2020 року адміністрацією НВК було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2020/2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2020/2021 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2020/2021 навчальний рік”.

Навчальний план НВК на 2020/2021 навчальний рік складено:

- для 1-2 класів – Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1272);
- для 3 класів – Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1273);
- для 4 класів – Державного стандарту початкової загальної освіти (2011), типових освітніх програм (наказ МОН від 20.04.2018 № 407).
- для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти освітній процес здійснюватиметься відповідно до «Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», затверджена наказом МОН від 20.04.2018 № 405.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різномірним тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік в 1-9-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2020/2021 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі від 29.05.2020 №40-о.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо:

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів.

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступник директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у НВК.

Забезпеченість підручниками

У 2020/2021 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 5-9 класи – 89 %.

Таким чином, учні НВК у 2020/2021 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 1-х та 7-го класів отримали нові підручники. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У березні-квітні 2021 року НВК взяв участь у конкурсному виборі підручників для учнів 4-х, 8-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-3-х класів здійснювалось вербально, учнів 4-9-их класів – за 12-бальною шкалою.

У 2020/2021 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів НВК з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зростає в порівнянні з минулим навчальним роком. Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 48% учнів НВК мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за № 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 29.08.2019 № 112, висновку №420 від 27.08.2020 педіатрично лікарсько-консультативної комісії Бродівської районної лікарні (індивідуальне навчання на дому), заяви опікунки учениці 8 класу Беднарчук Христини Володимирівни, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дитини було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

Для організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи з ученицею були видані накази по НВК: наказ від 14.01.2021 № 12-о «Про організацію навчання за індивідуальною формою учениці 8 класу Беднарчук Христини у 2020/2021 навчальному році».

Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учениці 8 класу Дуб'євського НВК на 2020/2021 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (із змінами), відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405) з навчанням українською мовою.

Розклад занять був затверджений директоркою НВК за погодженням з батьками учениці. Навчальні заняття за індивідуальною формою в II семестрі 2020/2021 навчального року проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором НВК.

Питання організації індивідуальної форми навчання з ученицею за станом здоров'я розглядалися на нарадах при директору (травень 2021 року).

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 [№ 588](#)), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНУ від 26.06.2019 № 1/9-409 «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2020/2021 навчальному році», Листа МОНУ від 05.08.2019 № 1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2020/2021 навчальному році», заяви батьків та з метою реалізації права дитини з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання її соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2020/2021 навчальному році було утворено 1 клас з інклюзивним навчанням:

1 клас – 9 учнів в т.ч. учень із затримкою психо-мовленнєвого розвитку – Биков Олександр Юрійович.

Класний керівник - Білань Наталія Іванівна.

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», видані накази по НВК: наказ «Про відкриття інклюзивного класу у 2020-2021 навчальному році» від 31.08.2020 №56-о, наказ «Про організацію проведення корекційно – розвивальних занять з учнем з особливими освітніми потребами» від 31.08.2020 № 58-о.

Індивідуальний навчальний план для учня 1 класу складено у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87) та Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти (1-2 класи), розробленої під керівництвом Р.Б. Шияна та затвердженою наказом МОН України від 21.03.2018 № 268.

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учня з особливими освітніми потребами був затверджений директором НВК, погоджений директором Бродівського ІРЦ та батьками учнів.

Облік навчальних занять здійснювався в окремих журналах державного зразка. Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 1 класі та роботою вчителів-асистентів здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистента вчителя) заступником директора з навчально-виховної роботи Григою М.В.

Навчання учня здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учня на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядалися на нараді при директорові (грудень 2020 року, травень 2021 року).

Упродовж 2020/2021 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учня з ООП.

Учень з особливими освітніми потребами упродовж 2020/2021 навчального року залучалися до різноманітних виховних заходів шкільного, міського та обласного рівнів.

Методична робота

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив НВК працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Реалізація сучасних підходів навчання і виховання з метою формування компетентнісної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників НВК, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;

- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2020/2021 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками НВК були: педагогічна рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності НВК реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищенню професійної майстерності педагогічних працівників, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Упродовж року в НВК працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів предметів гуманітарно-естетичного циклу (керівник Серватнюк М.В.)
2. Учителів предметів природничо-математичного циклу (керівник Майковська О.Я.)
3. Учителів початкових класів (керівник Гуска Г.В.)
4. Класних керівників (керівник Козлінська Л.І.)

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми НВК. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів ДПА, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

1. **Майковська Оксана Ярославівна**, учитель математики, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
2. **Грига Мар'яна Василівна**, учитель біології, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
3. **Мендак Альона Олександрівна**, учитель фізичної культури, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфолію досягнень педагогічних працівників.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників НВК у 2020/2021 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників» від 26.03.2021 № 31-о.

У НВК склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів.

Згідно з річним планом роботи НВК на 2020/2021 навчальному році проведені всі педради, малі педради, наради при директорові.

Упродовж навчального року в НВК були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

В умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID –19, учителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, онлайн-платформи Google Classroom, «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів НВК.

Дирекція НВК, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації).

Аналіз стану методичної роботи у 2020/2021 навчальному році в закладі освіти дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в НВК, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми і поставлених завдань перед колективом на 2020/2021 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2021/2022 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі I ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню;
4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2021 року в ДПА, спрямувавши її на високий результат;
5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;

7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;

8. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.

9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Концепції розвитку Дуб'євського НВК Куп'янської є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2020 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів.

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними учнями” й визначено мету: “Розвиток самостійності учнів у науково–дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції” та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

115 учнів НВК упродовж жовтня 2020 року взяли участь у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, з них було 20 переможців та презерів.

Учні НВК 2-9 класів (36 учнів) взяли активну участь у міжнародному інтерактивному конкурсі з математики «Кенгуру»; у Міжнародному інтерактивному конкурсі з природознавства «Колосок» учні 1-9 класів (45 учнів).

Під час карантинних обмежень, пов'язаних із пандемією COVID–19, робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2021/2022 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до міських та обласних олімпіад та турнірів;
- не досить ефективно працюють гуртки, секції та факультативи;
- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників;
- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів НВК. В закладі освіти функціонують 9 навчальних кабінетів, з них: 4 кабінетів початкової школи, 5 предметних кабінетів та класних кімнат, 1 комбінована майстерня, 1 спортивний зал, 1 комп'ютерний клас, Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його

методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

У 2020/2021 навчальному році бібліотека Дуб'євського НВК працювала згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1228-р «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2020 року», «Програми моніторингу реалізації читацької активності учнів загальноосвітніх навчальних закладів» що направлена на залучення читачів до бібліотек, на підвищення читацької активності, компетентності.

XXI століття – це час переходу високотехнологічного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для економічного та соціального розвитку держави. Національна доктрина розвитку освіти визначила, що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості.

Оскільки шкільна бібліотека є обов'язковою структурною ланкою, усі стратегічні освітні завдання, які повинна вирішувати національна школа, трансформуються у завдання і діяльність шкільної бібліотеки.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб НВК - одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друкованні видання, електронні носії.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, і постійно працюю над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи НВК, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Книжковий фонд бібліотеки нараховує 5368 примірників підручників, 2036 примірників художньої літератури, 3097 примірників підручників за предметами.

При відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад:

- «Подорож по своєю країною»;
- «Герої України».

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Українські народні казки»).

Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі-предметники активно сприяють формуванню цих навичок: ставлять завдання так, щоб учні змушені були звертатися до словників і довідників.

Технології масової роботи з читачами вимагають від шкільного бібліотекаря знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки).

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2021/2022 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в XXI столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного читача;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;
- тісна співпраця з педагогічним колективом;
- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

Організація харчування учнів

Харчування учнів НВК у 2020/2021 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі НВК велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У НВК розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів НВК; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, розширення сфер послуг для учнів і батьків, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у НВК складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої

якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства були директорка НВК Н.Прихідько.

Протягом 2020/2021 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів: для дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей військовослужбовців, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків, яке здійснюється за бюджетні кошти.

- дітей- з малозабезпечених сімей.

Частка учнів початкових класів та учнів пільгових категорій, охоплених харчуванням, складає 80 %. Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам».

Таким чином, у НВК створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У НВК режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після 2-го та 3-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення має в НВК пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Всі заплановані заходи виконуються своєчасно. Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією НВК.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні педагогічної ради НВК, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Для здійснення організації гарячого харчування у НВК було розроблено наступні види діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:

- нарада при директору НВК з питань організації і розвитку шкільного харчування (серпень 2020 року);

- організаційна нарада при директору – відповідальному за організацію харчування - графік отримання сніданків учнями; оформлення безкоштовного харчування; графік чергувань і обов'язків чергового вчителя (серпень 2020 року);

- нарада класних керівників: «Про організацію харчування учнів» (серпень 2020 року);

- засідання шкільної комісії з організації харчування із запрошенням класних керівників 1-9-х класів з питань: охоплення учнів гарячим харчуванням; дотримання санітарно-гігієнічних вимог; профілактика інфекційних захворювань (вересень 2020 року, грудень 2020 року, березень 2021 року);

- здійснення щоденного контролю за роботою шкільної їдальні адміністрацією НВК, проведення цільових тематичних перевірок.

2. Методичне забезпечення організації гарячого харчування:

- Організація консультацій для класних керівників 1-4, 5-9 класів: культура поведінки учнів під час їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, «Організація гарячого харчування - застава збереження здоров'я» (упродовж навчального року);

- вивчення та втілення позитивного досвіду роботи з питань організації і розвитку шкільного харчування, впровадження нових форм обслуговування учнів (упродовж навчального року).

3. Організація роботи з поліпшення матеріально-технічної бази їдальні, розширенню сфери послуг для учнів і їх батьків:

- естетичне оформлення залу їдальні (серпень 2020 року).

4. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів:

- проведення класних годин з тем: «Режим дня і його значення», «Культура вживання їжі», «Хліб - всьому голова», «Гострі кишкові захворювання та їх профілактика» (вересень, жовтень, листопад, грудень 2020 року);

- конкурс газет серед учнів 5-9 кл. «Про смачну та здорову їжу» (січень 2021 року);

- бесіди з учнями «Бережи своє здоров'я» (упродовж навчального року);

- анкетування учнів: «Шкільне харчування: якість і різноманітність обідів», «За що скажемо кухарям спасибі?»;

- анкетування батьків «Ваші пропозиції на рік з розвитку шкільного харчування» (вересень 2020 року, березень 2021 року).

5. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед батьків учнів:

- проведення батьківських зборів за темами: «Спільна робота сім'ї і школи з формування здорового способу життя вдома. Харчування учнів», «Профілактика шлунково-кишкових захворювань, інфекційних, простудних захворювань» (жовтень 2020 року, березень 2021 року).

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене з директоркою закладу освіти. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлери для нагрівання гарячої води. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезинфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Силами технічного персоналу НВК проведено косметичний ремонт обідньої зали шкільної їдальні. Шкільна їдальня забезпечена

необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням гарячої і холодної води, рідкого мила, електрорушника. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників.

Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до НВК кремкові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз'яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в НВК, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко сліdkували не всі класні керівники.

Формування здорового способу життя

З метою профілактики шкідливих звичок у НВК спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи.

Педагогічним колективом НВК ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В НВК розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Крім цього окремо було внесено на обговорення в педагогічному колективі питання відмови від тютюнопаління педагогічних працівників та працівників НВК, прийнято відповідне рішення.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя».

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Практичний психолог НВК Крак М.А. на засіданні методичного об'єднання класних керівників провела цикл семінарів-тренінгів, завдяки яким усі класні керівники мали змогу познайомитись з методикою роботи та матеріалами, з виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків НВК, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ –СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі НВК. Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/СНІДу в Україні» в НВК були розроблені і проведені заходи з антиснідової пропаганди.

В січні – лютому 2020/2021 н.р. класні керівники провели зі своїми вихованцями цикл бесід з попередження захворювання на СНІД за віковими групами:

4-5 класи

- Небезпека захворіти на СНІД для твоїх друзів, родичів і тебе.

6-7 класи

- СНІД: способи зараження, шляхи передачі, ознаки
- Небезпека захворіти на СНІД;
- Вірус імунодефіциту людини (ВІЛ) ,його вплив на організм людини.

8-9 класи

- Випадкові зв'язки;
- Шляхи попередження ВІЛ інфікування : соціальні, психологічні, медичні, гігієнічні;
- Будова ВІЛ та його властивості (руйнування клітин імунної системи людини вірусом);
- ВІЛ/СНІД: міфи та реальність.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до пропусків уроків. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає загін правопорядку з числа старшокласників.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2020/2021 навчального року робота НВК щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»,

виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи НВК на 2020/2021 навчальний рік, плану роботи шкільного психолога.

Адміністрацією НВК та практичним психологом постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється.

- Позбавлені батьківського піклування – 5 учнів;
- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 6 учнів;
- Діти з малозабезпечених сімей – 6 учнів;
- Діти з особливими освітніми потребами – 1 учень.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради НВК.

Організовано було безкоштовне харчування учнів пільгових категорій, а саме: дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, батьки яких перебували у зоні АТО.

Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами НВК перевага надавалась дітям пільгового контингенту.

Практичним психологом НВК здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів, дітей з сімей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.

- Перевіряється збереження закріпленого житла, майна дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей безкоштовним харчуванням.

- Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;

- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;

- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;

- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;

- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;

- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;

- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;

- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;

- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;

- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

Діти з *кризових сімей* та учні *девіантної поведінки* залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, виступи агітбригад, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники міліції, лікарі, психологи, юристи; проводяться дні правових знань.

Завдання практичного психолога - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками; для класних керівників НВК проведено семінари «Права дитини», «Важкі діти». Окрім цього в закладі регулярно проводяться соціально-психологічні дослідження, моніторинги.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень відповідно до річного плану роботи НВК на 2021/2022 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів НВК. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узятю на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями НВК навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи НВК щодо попередження правопорушень і злочинності.

У НВК розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді освітнім закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, вживання шкідливих речовин.

Педагогом соціальним встановлено чіткий контроль за обліком дітей шкільного віку у мікрорайоні НВК. Для вивчення умов проживання та виховання школярів удома, виявлення сімей, де існує загроза життю і здоров'ю неповнолітніх, проведено громадський огляд умов проживання дітей. Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією НВК про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями НВК заслухано на засіданнях при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у НВК проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу.

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у НВК працює мережа гуртків, яка налічує 4 види гуртків.

Для профілактичної роботи запрошувались працівники кримінальної міліції, органів юстиції, лікарі, які проводили співбесіди щодо запобігання злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, профілактики шкідливих проявів та звичок.

Традиційним стало проведення у НВК Тижня правових знань. У 2020/2021 навчальному році Тиждень проведено у лютому за окремим планом. У рамках Тижня відбулись години спілкування «Закон і ми», конкурс малюнків «Професія – юрист», «Я і мої права», організовано постійно діючу виставку літератури «Цивільні права неповнолітніх та їх цивільно-правова відповідальність», «Хто такий юрист в умовах сьогодення», а також

проведено анкетування «Мої права у сім'ї». В анкетуванні брали участь учні 5-9 класів. За результатами анкетування 20 % мають право на врахування батьками їхньої думки при розв'язуванні питань, які стосуються життя дітей; 10 % дітей вважають, що мають право на невтручання членів родини в їх особисте життя; 35 % учнів мають право на висловлювання в сім'ї власних поглядів.

На виховних годинах, хвилинах спілкування проведено бесіди «Що таке ВІЛ/СНІД?» , «СНІД сьогодні», «Шляхи зараження СНІДом», «Твоє майбутнє в твоїх руках»; години спілкування «Дітям про СНІД від лікаря Неболить»; усні журнали «Як зупинити СНІД?», «Вплив вірусу на організм людини»; диспути «Як навчатися, коли в класі ВІЛ/інфікована дитина; ток-шоу «СНІД: вчора, сьогодні, завтра», тестування та анкетування «Що ти знаєш про СНІД?», «Шкідливі звички», «Що таке ВІЛ-інфекція, а що таке СНІД» та інші.

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів НВК, стан відвідування конкретного класу.

Проте в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в НВК в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу.

Необхідною ланкою діяльності педагогів НВК є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі НВК впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя НВК. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в НВК покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В НВК вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів НВК.

Систематично працювала рада профілактики.

Та не дивлячись на це в НВК ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, дрібних крадіжок, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль

Робота з батьками

Упродовж 2020/2021 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»(січень)
- «Шкідливість дорослішання» (лютий)
- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)
- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)
- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень)

Групові консультації для батьків:

- «Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)
- «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо

В НВК проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Проведення Всеукраїнських акцій милосердя:

У лютому Дуб'євський НВК узяв участь у Всеукраїнському конкурсі «БлагоДІЙники в дії» організований Фонду «Harry Raw».

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи класного керівника та практичного психолога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів кладено та реалізовано план роботи НВК щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в НВК було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- тижні профорієнтації;
- виховний захід «Конкурс знавців професії»;
- профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій;
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Практичним психологом НВК проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи класного керівника та практичного психолога. У 2020/2021 навчальному році практичним психологом проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,
«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів, «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

Старшокласників Дуб'євського НВК відвідували представники вищих навчальних закладів міста Львова, Бродів, смт. Олеська, Червоного з лекціями про свої навчальні заклади.

Аналіз виховної роботи

У 2020/2021 навчальному році виховна робота в НВК була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи НВК на 2020/2021 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-

патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у НВК функціонувала виховна система НВК як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в НВК склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Головне завдання НВК – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у душі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

Система виховної роботи



Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.

- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівській молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у НВК розроблений план виховної роботи освітнього закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система НВК базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

Принципи виховної системи НВК:

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу
- принцип зв'язку виховання з реальним життям
- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності
- єдність вимог і поваги до особистості
- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

Психологічна підтримка учнів та вихованців.

- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.
- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.



Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи НВК забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем освітнього процесу.

Серцевиною освітнього процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в НВК створено методичне об'єднання класних керівників (керівник – Козлінська Л.І.)

Структура виховної роботи освітнього закладу включає в себе і взаємодію НВК з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.



Упродовж року в НВК видано такі розпорядчо-інструктивні накази з виховної роботи:», «Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення освітнього процесу та в побуті у 2020/2021 навчальному році», «Про організацію чергування учнів та вчителів по НВК у 2020/2021 н.р.», «Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону», «Про розподіл гурткової роботи на 2020/2021 н.р.», «Про призначення відповідального за організацію харчування учні», «Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів НВК у 2020/2021 н.р.», «Про організацію виховної роботи в НВК у 2020/2021 навчальному році», «Про збереження життя і здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму під час літніх канікул 2020/2021 навчального року», «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул 2020/2021 навчального року», «Про підсумки організації виховної роботи за 2020/2021 навчального року»

Виховна робота в НВК носить плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядалися на нарадах при директорові, нарадах при заступникові з навчально-виховної роботи, малих педрадах, педрадах, серед яких:

- Про організацію чергування по НВК учителів та учнів у 2020/2021 навчальному році
- Про організацію харчування учнів НВК у 2020/2021 навчальному році
- Про організацію профорієнтаційної роботи
- Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу
- Про стан відвідування учнями НВК
- Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів
- Про організацію та проведення осінніх канікул 2020 року
- Про стан виховної роботи в НВК за I семестр 2020/2021 навчального року
- Про роботу НВК по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2020/2021 навчального року
- Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.
- Про організацію та проведення весняних канікул 2021 року
- Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

У 2020/2021 навчальному році у НВК було проведено **щорічні виховні заходи**: свято Першого дзвоника; День захисника України; День партизанської слави; День миру; День пам'яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; День інвалідів; Всесвітній День боротьби зі Снідом; конкурс «Осінь золота»; «Козацькі розваги» до Дня збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; заходи до дня визволення України від нацизму; зустрічі з юристами, лікарями, працівниками податкової служби; тиждень правового виховання; заходи до Дня Святого Миколая; новорічні та різдвяні свята для учнів 1-9 класів, заходи до дня Соборності України, «Пам'ятай за Крути», до Дня св. Валентина, до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, до 8 Березня «Всім жінкам присвячується», Шевченківський тиждень тощо; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; зустрічі з представниками ювенальної превенції, спортивне свято до Дня збройних сил України; спортивний турнір з волейболу (вересень), змагання з футболу (жовтень), спортивно-благодійний захід з баскетболу (грудень), змагання з волейболу, спортивні змагання «Веселі старты» тощо.

На належному рівні проводилася **патріотична, правовиховна робота** та робота з протидії усім видам насильства. У НВК заплановано і проведено: уроки мужності; зустрічі з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами АТО; благодійні акції «Допоможи воїнам АТО», «Діти дітям»; акція «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права; зустріч з представниками ювенальної превенції; диспут «Як захистити себе від насильства в сім'ї».

В рамках Всеукраїнського тижня **правового виховання** дітей та учнівської молоді класні керівники разом з вчителями історії та права провели: Всеукраїнський урок в 1-9

класах на тему «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, диспут «Кримінальний кодекс. Правопорушення і підліток», конкурс малюнків на тему «Права дитини», конференція «Права людини: історія і сучасність», «Права та обов'язки дитини», просвітницька гра для учнів початкової школи «Мандрі в казку Права», виховний захід для учнів 3-4 класів «Юні мовознавці»: «Слово лікує, слово ранить. Вірус лихослів'я і як з ним боротися?», п'ятихвилинка «Чи знаєш ти свої права? Чи виконуєш ти свої обов'язки?».

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями НВК».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік. З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках фізкультури.

На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров'я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

Педагогічний колектив НВК ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров'я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у НВК проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги»; оформлено куточок безпеки дорожнього руху; конкурс на кращий твір з теми «Безпечна дорога».

У вересні був проведений Всеукраїнський олімпійський тиждень «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (6-9 класи).

З метою формування екологічної культури учнів створено систему **екологічної освіти та виховання**. На базі НВК проводяться різноманітні дидактичні ігри, екскурсії, організовано різні форми роботи із використанням спеціальних карток, малюнків, таблиць, книжок екологічного змісту. У НВК учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкольньої території, догляд за зеленими насадженнями (на подвір'ї НВК).

З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання на базі НВК проводяться конкурси екологічного спрямування. У НВК під час проведення тижнів екології, Дня рослин, Дня тварин, Дня охорони навколишнього середовища були проведені бесіди та виховні години: «Де праця, там і розквіт», «Брати наші менші», «Чарівне моє довкілля», «Природа і ми», «Дива природи», «Знай, люби, бережи», «Сторінками Червоної книги України», «Охорона природи», «Альтернативна енергетика»; Освітньо-екологічний процес супроводжується і проведенням ряду акцій, зокрема: «Листопадовому привиду – ні!», «Чисте повітря», «Чиста Україна – чиста Земля», «Зелений паросток майбутнього», «День Землі», «День довкілля», «Чисті легені-крок до здоров'я», «Чисті береги». Щороку проходить екологічна акція «Годівничка» (1-4 кл. – педагог-організатор); класні керівники постійно проводять виховні бесіди щодо збереження природи, власного здоров'я, конкурс виробів з побутових відходів, пошиття екосумок, конкурс творів на екологічну тематику. У НВК під час проведення Дня Землі, Дня охорони навколишнього середовища були проведені різноманітні заходи: засідання у форматі круглого столу «Збережемо природу разом», бесіда «Матінка-Земля», виставка учнівських робіт з

екологічних питань, захист дослідницьких проектів «Енергозбереження – вимога часу», «Зміни клімату: причини та наслідки».

Щоденно контролювався **стан відвідування учнями занять**, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів: „Урок”, «Ні!»запізненням». Систематично проводилася робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками. Батьки учнів, які систематично порушують Статут НВК, запрошувалися на Раду профілактики та офіційно попереджалися про наслідки таких порушень.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі освітнього закладу. У освітньому закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

В НВК дана робота проводилася за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;
- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Дуб'євський НВК забезпечений інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в школі.
- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.
- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей).

Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводять цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У НВК проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної

роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в НВК був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невинного характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

В НВК проведено Місячник морально-правового виховання. Під час Місячника відбулися такі заходи:

- заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та солідарності з людьми інфікованими СНІДом;
- випуск тематичних газет, плакатів, стіннівок;
- співпраця зі шкільною бібліотекою (захід «Протидія торгівлі людьми»);
- до Міжнародного дня інвалідів класні години «Дивіться на нас, як на рівних», уроки доброти та милосердя;
- слайд-проект «Добро і милосердя еднають серця»;
- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;
- на базі шкільної бібліотеки виставка літератури «Право і закон»;
- тематичні класні години: «Твої права та обов'язки». Конвенція ООН про права дитини;
- день правових знань та зустріч учнів школи з працівником правоохоронних органів (8-10 класи);
- благодійні акції (допомога Українській армії та акція до дня Святого Миколая);
- заняття з елементами тренінгу: «Формування навичок здорового способу життя засобами програми «Рівний-рівному»;
- класні години «Здоровий спосіб життя – це модно!»;
- засідання батьківського всеобучу «Булінг в учнівському середовищі»;
- година спілкування «Конфлікти - причини виникнення та шляхи розв'язання»;
- виховна година «Ми проти насилля», «Толерантність – шлях до успіху»;
- перегляд відеоролику «Твори добро і воно повернеться до тебе»;
- консультації для вчителів щодо роботи з учнями, які відносяться до групи ризику;
- заняття з елементами тренінгу: «Вчимося бути толерантними», (6 кл.);
- бесіди з елементами тренінгу: «Мудра поведінка під час конфлікту»;
- конкурс соціальної реклами.

Велика увага в школі приділяється роботі з **превентивного виховання**:

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психо-корекційної роботи з ними;
- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;
- співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді;
- проводилась робота з педагогічним колективом школи (ознайомлення з новинками психолого-педагогічної літератури, бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх).

Протягом листопада-січня класними керівниками 1-9 класів проведені роз'яснювальні бесіди серед учнів, та їх батьків щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій та аварій в умовах осінньо-зимового періоду та безпечного користування електричними та іншими нагрівальними приладами. Значна робота з превентивного виховання проводилася соціальним педагогом школи Тегзою Є.Ю.

Проведено: анкетування щодо паління та наркоманії в 8-9 класах, профілактичні бесіди «Вплив тютюну, алкоголю та наркотиків на організм, що розвивається».

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів», використовується один з основних напрямків формування особистісного «Я», допомога в самореалізації через роботу органу **учнівського самоврядування**.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми НВК, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров'я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул. У 2021-2022 н.р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

Робота практичного психолога

Практичний психолог НВК створювала умови для саморозвитку учнів, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно-зорієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей.

Основною задачею практичного психолога було і залишається створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв'язків і дружніх відносин між учнем, сім'єю та школою.

Практичний психолог НВК в своїй професійній діяльності керується Законом України «Про освіту», Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку НВК, «Положенням про психологічну службу України».

У 2020/2021 навчальному році робота практичного психолога НВК була націлена на реалізацію наступних завдань:

- здійснення особистісно-орієнтованого підходу до учнів, який передбачає розвиток творчих здібностей учнів, індивідуалізацію їх навчання з урахуванням інтересів і нахилів;
- забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами з урахуванням психологічних особливостей та рівня розвитку пізнавальної сфери учнів різних вікових груп. Створення належних умов для поступової адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання у школі II ступеню;
- спрямування роботи на збереження контингенту дітей, що мають високий рівень інтелектуального розвитку та забезпечення їх необхідною психологічною підтримкою;
- продовження роботи щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та його збереження;
- психологічне супроводження освітньої діяльності, спрямованої на розвиток творчої особистості шляхом підвищення ефективності індивідуальної роботи з учнями різного інтелектуального розвитку та дітьми, які потребують постійного педагогічного впливу і корекції.
- психологічне забезпечення зростання професійної компетентності педагогів на основі впровадження досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
- реалізація індивідуальних запитів педагогів, дітей, батьків щодо психологічної допомоги;

У 2020/2021 навчальному році було проведено:

Психологічне вивчення учнів 1-х класів:

Психологічне вивчення учнів 5-х класів:

Психологічне вивчення учнів 9-х класів:

Протягом навчального року здійснено психологічний супровід:

- управлінської діяльності (анкетування учнів в ході шкільних перевірок стану викладання природознавства, математики, англійської мови, української мови та літератури, фізичної культури);

- учнів, які навчаються за новим Державним стандартом;

- міських науково-практичних семінарів:

Проаналізувавши результати психологічних досліджень у 2020/2021 навчальному році, можна виділити актуальні проблеми, які потребують вирішення у 2021/2022 навчальному році:

1. Продовжити психологічний супровід учнів 1-х класів, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.

2. Вчителям 1-х класів дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей.

3. Здійснювати психологічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу), процесу адаптації п'ятикласників до навчання в школі II ступеня, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компоненту уроків.

4. Під особливий контроль педагогів і батьків взяти дітей з високими потенційними можливостями, проводити роботу щодо реалізації цими дітьми своїх можливостей. Продовжити психологічний супровід дітей даної категорії, проводити тренінгові заняття щодо розвитку впевненості в собі та мотивації досягнень.

5. Психологу здійснювати супровід освітнього процесу в 9 класі, надавати допомогу всім його учасникам щодо вибору профілю подальшого навчання.

6. Педагогам при здійсненні освітнього процесу в 9 класі враховувати індивідуальні особливості учнів, розвивати пізнавальну активність, намагатись досягти того, щоб учні реалізовували свій інтелектуальний потенціал.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу Дуб'євського НВК з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2020/2021 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану НВК.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2020 року) затверджено річний план роботи НВК на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У НВК є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників НВК.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором закладу освіти. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників НВК та учнями; систематичний контроль за

проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю;

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи НВК. З цієї метою в НВК з 1-го по 9-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;

- не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;

- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2021/2022 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2020/2021 навчального року однією з задач роботи НВК була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу [цивільного захисту України](#), «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування [нещасних випадків](#), що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2020/2021 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу НВК з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;

- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;

- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Здійснення профілактичної роботи в НВК

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, [інформатики](#), трудового навчання, фізичного виховання, [при організації екскурсій](#), культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, [практичної реалізації завдань](#), визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки [під час виникнення побутових](#), природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники НВК систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією НВК проводився облік екскурсій та поїздок учнів, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- [правила протипожежної безпеки](#);
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з [вибухонебезпечними предметами](#);
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму [перед початком осінніх](#), зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування НВК учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотримання контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах 2020/2021 навчального року.

Питання стану роботи щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на педагогічній раді.

В НВК була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного

питання: [предметні тижні](#), бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, [конкурси та вікторини](#), виступи агітбригад, конкурси плакатів та малюнків, [рефератів](#), екскурсії до пожежно-технічної виставки:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;
- усний журнал «Хто наші вороги»;
- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;
- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- вікторини «Рух на дорогах»;
- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;
- виховний захід «Червоний, жовтий, зелений»;
- конкурс знавців [правил дорожнього руху](#)

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків [до проведення екскурсій](#), культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзали.

Учителі вели чергування під час перерв на поверххах та підвір'ї НВК. Їм у цьому допомагали чергові учні. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2020 року та травні 2021 року заступником директора з навчально-виховної роботи Григою М.В. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» згідно методичних рекомендацій.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2020/2021 навчального року адміністрацією опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації НВК та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;

- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступника директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У НВК створені та працювали органи самоврядування: батьківські комітети класів, методична рада. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2020/2021 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість НВК комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність НВК у 2020/2021 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів.

На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції придбано:

парти одномісні – 10 шт;
роздатковий дидактичний матеріал.

В НВК зроблено поточні ремонти у всіх навчальних приміщеннях.

При організації планово-господарчої діяльності у 2021/2022 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи опалення та перекриття НВК за рахунок місцевого бюджету;

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НВК У 2021/2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу НВК у 2021/2022 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону НВК;

- Забезпечити у 2021/2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів;

- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;

- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);

- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник НВК повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;

- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;

- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);

- Створити належні умови освітнього процесу, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;

- Удосконалювати навчально-матеріальну базу, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;

- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ НВК НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника дошкілля, початкової та базової школи”

Методична тема:

«Реалізація сучасних підходів навчання і виховання з метою формування компетентності особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп.
- Сприяти впровадженню в практику роботи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів НВК, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації на 2021/2022 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольньому оздоровчому таборі з денним перебуванням.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами НВК.
- Забезпечити якісну підготовку випускників НВК до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу НВК, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, надання додаткових освітніх послуг тощо).

РОЗДІЛ II

Освітнє середовище закладу освіти

Школа розташована за адресою:

С.Дуб'є, вул.Центральна,5

Телефон 0964274882

e-mail: dubye@ukr.net

Адміністрація НВК: директор НВК Прихідько Надія Володимирівна, 1 заступник з навчально-виховної роботи Грига Мар'яна Василівна.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2021/2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2020 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи НВК– п’ятиденний. НВК працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з виченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У НВК організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 09.00

Кінець роботи - 18.00

Тривалість уроку:

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-9 класи - 45 хвилин

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2021/2022 навчальний рік.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація НВК	
2.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	. Адміністрація НВК	
3.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х класу.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
4.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	

	2021/2022 навчальний рік.			
5.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
6.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
7.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В. Грига М.В..	
8.	Узгодити розклад занять на 2021/2022 навчальний.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
9.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
10.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
11.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація НВК Класні керівники	
12.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2021	Адміністрація НВК	
13.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році.	До 01.09.2021	Керівники ШМО	
14.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.2021	Адміністрація НВК	
15.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2020	Класні керівники	
16.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Сестра медична	
17.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Вагнер Н.Б.	
18.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2020/2021 навчальний рік.	До 01.09.2021	Адміністрація НВК	
19.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2021	Адміністрація НВК	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази

Фінансово-господарську діяльність у 2021/2022 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення НВК (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цієї метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	Хомин О.П.	
2	Забезпечити у приміщеннях НВК необхідний температурний режим	Постійно	Адміністрація НВК	
3	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Адміністрація НВК	
4	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Прихідько Н.В.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про 	серпень	Прихідько Н.В.	

	організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;			
2.	Забезпечення видання наказів.			
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів НВК”.	серпень	Прихідько Н.В.	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Прихідько Н.В.	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в НВК у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Прихідько Н.В.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Прихідько Н.В.	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Прихідько Н.В.	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в НВК у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Прихідько Н.В.	
2.11.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у НВК у 2021/2022 навчальному році”.	січень	Прихідько Н.В.	
2.12.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2021/2022 навчального року”.	січень	Прихідько Н.В.	
2.17.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Прихідько Н.В.	
2.19.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників ”.	квітень	Прихідько Н.В.	
2.20.	«Про відзначення тижня охорони праці в НВК”.	червень	Прихідько Н.В.	
2.21.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в НВК у 2021/2022 навчальному році”.	серпень січень	Прихідько Н.В.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в НВК у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Прихідько Н.В.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в НВК у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Прихідько Н.В.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету НВК.	вересень	Прихідько Н.В.	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у НВК в I семестрі 2021/2022 навчальному році”.	листопад	Прихідько Н.В.	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2021 році.	грудень	Прихідько Н.В.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Прихідько Н.В.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками НВК.	протягом року	Прихідько Н.В.	

4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками НВК.	двічі на рік	Прихідько Н.В.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками НВК.	у випадку травмування	Прихідько Н.В.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Прихідько Н.В.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Прихідько Н.В.	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Левицька С.І.	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Левицька С.І.	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників НВК, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Левицька С.І.	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази НВК			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Прихідько Н.В.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття НВК.	до 01.09.	Прихідько Н.В.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Прихідько Н.В.	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Прихідько Н.В.	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Прихідько Н.В.	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Прихідько Н.В.	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Прихідько Н.В.	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Прихідько Н.В.	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Прихідько Н.В.	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями	протягом року	учителі	

	НВК.			
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях НВК. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Прихідько Н.В.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Прихідько Н.В.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення НВК засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Прихідько Н.В.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях	до 15.08.	Прихідько Н.В.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Прихідько Н.В.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Прихідько Н.В.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками НВК	протягом року	Прихідько Н.В.	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Прихідько Н.В.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Прихідько Н.В.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Прихідько Н.В.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Прихідько Н.В.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Прихідько Н.В.	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Прихідько Н.В.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Прихідько Н.В.	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Прихідько Н.В.	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Прихідько Н.В.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Прихідько Н.В.	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників НВК з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Прихідько Н.В.	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Прихідько Н.В.	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки НВК до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Прихідько Н.В.	
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками НВК	згідно графіку	Прихідько Н.В.	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Прихідько Н.В.	

9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Прихідько Н.В.	
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки НВК в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Прихідько Н.В.	
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Прихідько Н.В.	
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Прихідько Н.В.	
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Прихідько Н.В.	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Прихідько Н.В.	
9.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року	Прихідько Н.В.	
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Прихідько Н.В.	
9.20.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Прихідько Н.В.	
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Прихідько Н.В.	
9.22.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників НВК згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Прихідько Н.В.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; -Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України "Про загальну середню освіту"ст.ст.5, 22, 38; -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку"; -Закон України "Про питну воду"; -Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз".	вересень	Прихідько Н.В.	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування,	вересень	Прихідько Н.В.	

	утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу;			
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру”.	вересень	Прихідько Н.В.	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу”;	вересень	Прихідько Н.В.	
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році»	серпень	Прихідько Н.В.	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів НВК»	серпень	Прихідько Н.В.	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021/2022 навчального року»	серпень	Прихідько Н.В.	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Прихідько Н.В.	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Прихідько Н.В.	
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Прихідько Н.В.	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Прихідько Н.В.	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	жовтень	Прихідько Н.В.	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Прихідько Н.В.	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	грудень	Прихідько Н.В.	
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу НВК з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року»	грудень	Прихідько Н.В.	
16.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Прихідько Н.В.	
17.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Прихідько Н.В.	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2021/2022	березень	Прихідько Н.В.	

	навчального року»			
19.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	травень	Прихідько Н.В.	
20.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу НВК з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2021/2022 навчального року»	травень	Прихідько Н.В.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорів, батьківських зборах				
21.	Нарада при директорів: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників НВК	серпень	Прихідько Н.В.	
22.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	серпень	Прихідько Н.В.	
23.	Педрада: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів НВК у 2021/2022 навчальному році.	серпень	Прихідько Н.В.	
24.	Нарада при директорів: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	Прихідько Н.В.	
25.	Нарада при директорів: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Прихідько Н.В.	
26.	Нарада при директорів: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Прихідько Н.В.	
27.	Нарада при директорів: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальному закладі.	вересень	Прихідько Н.В.	
28.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Прихідько Н.В.	
29.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Прихідько Н.В.	
30.	Нарада при директорів: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Прихідько Н.В.	
31.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2021/2022 навчального року.	грудень	Прихідько Н.В.	
32.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	Прихідько Н.В.	
33.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2021/2022 навчального року.	грудень	Прихідько Н.В.	
34.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Прихідько Н.В.	
35.	Нарада при директорів: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Прихідько Н.В.	
36.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021/2022 навчального року .	Травень	Прихідько Н.В.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-	Упродовж	Прихідько Н.В.	

	гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у НВК	2021/2022 навчального року		
38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях НВК (щоденний моніторинг)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
40.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
41.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Прихідько Н.В.	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
45.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
46.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
47.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
48.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
49.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
50.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
51.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
52.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	

	видам дитячого травматизму.			
53.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
54.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
55.	Забезпечити якісну організацію чергування по НВК адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
56.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
57.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
58.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
59.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
60.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
61.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
62.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
63.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
64.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Грига М.В.	
65.	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	До 01.09.2021	Грига М.В.	
66.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2021	Грига М.В.	
67.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2021	Грига М.В.	
68.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2021	Грига М.В.	

69.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
70.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
71.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2021	Прихідько Н.В.	
72.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Прихідько Н.В.	
73.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Прихідько Н.В.	
74.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками НВК:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
75.	Провести інструктаж працівників НВК з техніки безпеки	01.09.2021	Прихідько Н.В.	
76.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
77.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
78.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	

2.1.3.3. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Грига М.В.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити НВК необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
3.	Забезпечити навчальні приміщення необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття НВК	До 01.09.2020	Прихідько Н.В.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	
7.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮОП перед учнями НВК	Протягом навчального року	Класні керівники	
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
9.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
10.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних	листопад	Класні	

	електро- та газоприладів»		керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
13.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
16.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
17.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
18.	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до пожежної частини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
19.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
20.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
21.	Організовувати та проводити зустрічі учнів НВК з представниками пожежної частини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
22.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організатор	
23.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи перед учнями НВК	Протягом навчального року	Педагог-організатор	
24.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
25.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
28.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
29.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
30.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
31.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
32.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
33.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
34.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
35.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
36.	Організовувати та проводити зустрічі учнів НВК з представниками відділу поліції	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	

37.	Провести Двотижневик «Увага! Діти»	01.09.- 15.09.2021	Прихідько Н.В.	
38.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
39.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
40.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
41.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
42.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
43.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до НВК в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіт	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	

2.1.4. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
2.	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2022 року	травень	Прихідько Н.В.	
3.	Організувати роботу пришкольного табору	червень	Прихідько Н.В.	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Соціальний педагог	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
7.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	

2.1.5. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Провести перевірку санітарного стану НВК перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2021	Левицька С.І.	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2021	Левицька С.І.	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2021	Левицька С.І.	
4	Скласти план роботи медичного персоналу НВК на навчальний рік.	До 28.08.2021	Левицька С.І.	
5	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху, ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Левицька С.І.	
6	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Грудень 2021	Левицька С.І.	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Левицька С.І.	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Левицька С.І.	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Левицька С.І.	
10	Завести і заповнити ф.25 на підлітків і здати їх в ДШВ.	Грудень 2021	Левицька С.І.	
11	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень.	Щомісячно	Левицька С.І.	
12	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану райСЕС	Левицька С.І.	
13	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Левицька С.І.	
14	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Левицька С.І.	
15	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Левицька С.І.	
16	Проводити контроль за проходженням персоналом НВК медичних оглядів.	1 раз на рік	Левицька С.І.	
17	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Левицька С.І.	
18	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Левицька С.І.	

2.1.6. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; • за батьківські кошти - учнів 1-9 класів 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2021	Прихідько Н.В.	
7.	Забезпечити учнів питною водою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент одразу після зарахування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	

2.1.7. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.8. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2021	Завідувач господарством	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2021	Завідувач господарством	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
9.	У разі необхідності встановлення на вікна приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
10.	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
11.	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
12.	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
13.	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
14.	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
15.	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
16.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
17.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022	Прихідько Н.В.	

		навчального року		
18	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	

2.1.9. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2022	Прихідько Н.В.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
13.	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	

15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	

2.1.4. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.4.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у НВК I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у НВК II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у НВК	січень	Практичний психолог	
4	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання	березень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання	квітень	Практичний психолог	

2.1.4.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Школи молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нові Державні стандарти початкової, базової середньої освіти. Статут, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі	Вересень	Прихідько Н.В.	
2	Ведення шкільної документації (<i>практичне заняття</i>)	Жовтень	Прихідько Н.В. Грига М.В.	

3	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання. Етапи освітнього процесу. Рушійні сили навчання і виховання.	Листопад	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
4	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання.	Грудень	Практичний психолог	
5	Ігрові методи навчання. Методи самоуправління освітнім процесом.	Січень	Педагог - організатор	
6	Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу.	Лютий	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
7	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів.	Березень	Практичний психолог	
8	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога	Квітень	Прихідько Н.В. Грига М.В.	

2.1.5. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1.5.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників НВК зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
2.	Довести до відома працівників НВК 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів НВК 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	

3.	Забезпечити на веб-сайті НВК відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів НВК 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
6.	Забезпечення інформацією сайту НВК щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
8.	Перевірка приміщень, території з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у НВК розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у НВК розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників НВК з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
12.	Залучати педагогічних працівників НВК до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для учнів 5-9 класів «Як не стати учасником	листопад	Класні	

	булінгу»		керівники	
17.	Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень 2022 року	Практичний психолог	
18.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
19.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
20.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2021	Вч. інформатики в початкових класах	
21.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад 2021	Практичний психолог	
22.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
23.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2021 року, квітень 2022 року	Класні керівники	
24.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
25.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
26.	Проведення моніторингу безпеки та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
27.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2021	Практичний психолог	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
28.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Практичний психолог	
29.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	Практичний психолог	
30.	Розвивальне заняття «Я та інші»	березень	Практичний психолог	
31.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Практичний психолог	
32.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	січень	Практичний психолог	
33.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Практичний психолог	
34.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Практичний психолог	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
35.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	листопад	Практичний психолог	
36.	Анкета «Протидія булінгу»	грудень	Практичний психолог	
37.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	січень	Практичний психолог	
38.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень	Практичний психолог	
39.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	вересень	Практичний	

			психолог	
40.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень	Практичний психолог	
Вторинна профілактика				
41.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
42.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна служба	

2.1.5.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
2.	Довести до відома працівників 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
3.	Забезпечити на веб-сайті НВК відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
4.	Забезпечення інформацією сайту НВК щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	

2.1.5.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
2.	Видати наказ по НВК «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2021/2022 навчальному році»	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
4.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	

5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
6.	Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування НВК здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Прихідько Н.В.	
9.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
10.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Прихідько Н.В.	
11.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2022 Жовтень 2021	Прихідько Н.В.	
12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
13.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
14.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
15.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
16.	Довести до відома батьків алгоритм роботи НВК щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2020	Прихідько Н.В.	
17.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи НВК щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Прихідько Н.В.	

2.1.6. Психологічна служба закладу освіти

2.1.6.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі прийому до школи з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	Практичний психолог	
2	Провести поглиблену діагностику пзнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до школи та організації роботи корекційно- розвиваючих груп.	Вересень	Практичний психолог	
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Практичний психолог	
4	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання	Жовтень Листопад	Практичний психолог	

	дезадаптованості.			
5	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Вересень Грудень	Практичний психолог	
6	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Січень Лютий	Практичний психолог	
7	Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	Практичний психолог	
9	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Практичний психолог	
11	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Практичний психолог	
12	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Грудень	Практичний психолог	
13	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
14	Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
15	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Практичний психолог	
16	Профорієнтація учнів: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі; Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
17	Сформувати банк даних АТО	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
18	Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
19	Залучення до роботи гуктів, секцій, загальношкільних заходів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
20	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.1.6.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.	Вересень	Практичний психолог	
2	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Практичний психолог	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень Листопад	Практичний психолог	
4	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недостатньо сформованими пізнавальними процесами	Березень Квітень	Практичний психолог	
5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Поновити картки психолога – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Проводити пофілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
12	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.1.6.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Практичний психолог	
2	Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах	Лютий	Практичний психолог	
3	Провести психолого-педагогічний консилиум: «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	Практичний психолог	
4	Підготувати та взяти участь у консилиумі: - адаптація до шкільного середовища 5 класу;	Листопад	Практичний психолог	
5	Провести групові консультації з питань психологічної освіти:	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

	Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога « Вчимося бути здоровими» Університет знань «Куди звернутись зі своєю проблемою» Заходи з питань протидії торгівлі людьми	року		
6	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.1.6.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у педагогічних радах:	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2	Виступ: « Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Виступ: « Адаптація до шкільного навчання- 1, 5, 9 класи;	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4	Виступ: «Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Провести години спілкування для 5 – класників. «Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Провести ділову гру:« Особистісний підхід на уроці»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

7	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам «Вияв та робота з обдарованими учнями»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Провести заняття, тренінги « Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Тренінгові заняття «Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи. Година спілкування « Від кохання до сім'ї». «Цілі та цінності» «ДПА та ЗНО»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11	Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» « Як розпорядитися своїм життям?» «Погляд у майбутнє» «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?» «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» «Шкідливі звички – шлях у безодню»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
12	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Тижня « Молодь обирає здоров'я» Тижня профілактики ВІЛ- інфекції та СНІДу(толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих) Тижня психології Всесвітнього дня без тютюну.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
13	Тижня родинних свят	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.1.6.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого- педагогічний консилиум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-х класів»	Жовтень	Прихідько Н.В.	
2	Провести тренінги спілкування, розвиваючі заняття.	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	
3	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово».	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	
4	Робота з молодими спеціалістами щодо ведення документації.	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	
5	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Робота в бібліотеці Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями,	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	

	учителями.			
6	Участь у складанні річного плану.	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	
7	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	
8	Надання аналітичних звітів.	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	
9	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	
10	Участь у роботі творчої лабораторії.	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	

2.1.6.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях учнів 4-х класів та виступити з інформацією на батьківських зборах: «Сімейний мікроклімат очима дитини».	Квітень	Практичний психолог	
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Робота з батьками Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?» Групова консультація: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ: «Малюк пішов до школи» Виступ: «Адаптація першокласника до школи» Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку» Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання»	Вересень Грудень	Практичний психолог	
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Практичний психолог	
5	Батьківські збори: - Виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища»	Листопад	Практичний психолог	
6	Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку (пияцтво, тютюнопаління), мають сімейні труднощі у вихованні.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.1.7. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація НВК	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація НВК, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація НВК, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування НВК в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в НВК.	До 01.09.21	Прихидько Н.В. Грига М.В..	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відратованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж навчального року	Адміністрація НВК	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Адміністрація НВК	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	Адміністрація НВК	
8	За наявності в НВК учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2021	Адміністрація НВК	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	Адміністрація НВК	
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» Робота консультативного пункту для батьків 	До 05.09.2021 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	Адміністрація НВК	

	майбутніх першокласників			
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями	Вересень Лютий	Адміністрація НВК	
12	Заслухати на спільному засіданні ради НВК та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями НВК навчальних занять	Травень	Адміністрація НВК	
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу НВК щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування»	Червень	Адміністрація НВК	
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2020/2021 навчального року»	До 10.09.2021	Адміністрація НВК	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щокварталь- но до 05 числа	Адміністрація НВК	

2.1.8. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація НВК	
2	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться НВК	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог Класні керівники	
3	Забезпечити можливість проїзду дітей (зменшеної вартості), які цього потребують, до НВК і в зворотньому напрямку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог Класні керівники	
4	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог Класні керівники	
5	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів НВК	Вересень Січень	Практичний психолог	
6	Вести систематичний контроль відвідування НВК учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог Класні керівники	
7	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог Класні керівники	
8	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог Класні керівники	

9	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бібліотекар Класні керівники	
10	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
11	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
12	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Практичний психолог	
13	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог	
14	Психологічний супровід учнів 1,5,9-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Практичний психолог	
15	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Практичний психолог	
16	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
17	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Практичний психолог	
18	Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,9-х кл.	I семестр	Практичний психолог	
19	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до шкільного навчання	Жовтень	Практичний психолог	
20	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Практичний психолог	
21	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів.	Листопад	Практичний психолог	
22	Робота психологічної «Служби довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог	
23	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,9-х кл.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
24	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,9-х кл.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
25	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Ймовірні причини негативних девіацій».	Згідно з планом роботи ради профілактики	Практичний психолог	
26	Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню.»	I семестр	Практичний психолог	
27	Вивчення особистісних мотивів учнів 9-го класу	листопад	Практичний психолог	
28	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Практичний психолог	
29	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
30	Організація занять з учнями 1,5,9-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання.	Упродовж 2021/2022	Практичний психолог	

		навчального року		
31	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Практичний психолог	
32	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Практичний психолог	
33	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» у школі молодого вчителя .	Грудень	Практичний психолог	
34	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски	Грудень	Практичний психолог	
35	Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	Січень	Практичний психолог	
36	Організація занять з підготовки дошкільнят.	Січень	Практичний психолог	
37	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Практичний психолог	
38	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	Січень	Практичний психолог	
39	Участь у педраді «Управління адаптацією учнів 1-х кл.до навчання в школі I ступеню».	Лютий	Практичний психолог	
40	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Практичний психолог	
41	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Практичний психолог	
42	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
43	Співбесіди з учителями тих предметів, де обдаровані знижують успішність.	Квітень	Практичний психолог	
44	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Практичний психолог	
45	Тиждень психолога	Квітень	Практичний психолог	
46	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Практичний психолог	
47	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі	Травень	Практичний психолог	
48	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Практичний психолог	
49	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2021/2022 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Практичний психолог	
50	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації.	Травень	Практичний психолог	

2.1.9. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону НВК

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація НВК	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення	Упродовж	Адміністрація	

	щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	2021/2022 навчального року	НВК, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація НВК, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування НВК в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в НВК.	До 01.09.21	Робоча група	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація НВК	
6	Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Прихідько Н.В.	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	Прихідько Н.В	
8	За наявності в НВК учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2021	Прихідько Н.В	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	Прихідько Н.В	
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2021 Протягом року Серпень Жовтень Листопад	Прихідько Н.В	
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> про виконання положень Конституції України, о . 6 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями НВК 	Вересень Лютий	Прихідько Н.В	
12	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями НВК навчальних занять	Травень	Прихідько Н.В	
13	Узагальнити проведеною роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу НВК щодо	Червень	Прихідько Н.В	

	проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування»			
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2020/2021 навчального року»	До 10.09.2021	Прихідько Н.В	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	Прихідько Н.В	

2.1.10. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2021 Квітень 2022 травень 2022	Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників НВК	Вересень 2021	Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом	Прихідько Н.В.	
4	Проводити зустрічі з випускниками НВК-представниками різних професій	Упродовж 2020/2021 навчального року	Класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В., класні керівники	

2.1.11. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 09.08.2021	Грига М.В.	
2	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2021	Практичний психолог	
3	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2021	Директор НВК	
4	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2021	Класні керівники	
5	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2021 січень	Практичний психолог Класні керівники	
6	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2022	Педагог організатор	

2.2. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.2.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2021	Прихідько Н.В.	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2021	Прихідько Н.В.	
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
	- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі	Жовтень 2021	Прихідько Н.В.	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2021	Прихідько Н.В.	
	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий 2022	Прихідько Н.В.	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень 2022	Прихідько Н.В.	

15.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
	- Організація інклюзивного навчання в НВК	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку у напрямі інклюзивної освіти	Листопад 2021	Прихідько Н.В.	
	-Завпровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2021	Прихідько Н.В.	
	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2022	Прихідько Н.В.	
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Травень 2022	Прихідько Н.В.	
16.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
	- Портфоліо вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2021	Прихідько Н.В.	
	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2021	Прихідько Н.В.	
	- Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень 2022	Прихідько Н.В.	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий 2022	Прихідько Н.В.	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2021	Прихідько Н.В.	
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2021 – травень 2022	Прихідько Н.В.	
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти		Прихідько Н.В.	
	- Положення про команду супроводу		Прихідько Н.В.	
	-Навчання за індивідуальними навчальними планами		Прихідько Н.В.	

	- Положення про організацію внутрішкільного моніторингу		Прихідько Н.В.	
	- Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консиліум		Прихідько Н.В.	
	- Посадова інструкція практичного психолога		Прихідько Н.В.	
	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи		Прихідько Н.В.	
	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання		Прихідько Н.В.	
23.	Створити модель інклюзивної освіти в НВК	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
24.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками: - аналітико-статистичний - методичного забезпечення - інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	

2.2.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Прихідько Н.В.	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Прихідько Н.В. Батьки	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень	Прихідько Н.В.	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Прихідько Н.В.	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Прихідько Н.В.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Прихідько Н.В.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Прихідько Н.В.	
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2021	Прихідько Н.В.	
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень	Прихідько Н.В.	
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Вчителі предметники	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	Вчителі предметники	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Прихідько Н.В.	
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Прихідько Н.В.	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та	Грудень	Прихідько Н.В.	

	моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання			
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень	Прихідько Н.В.	

2.2.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1 - 4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.	Упродовж навчального року	Практичний психолог, Класні керівники	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями НВК	Упродовж навчального року	Адміністрація НВК	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2022 року Квітень 2022 року	Адміністрація НВК	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції для учнів 5-9 класів	Березень 2022 року Травень 2022 року	Адміністрація НВК	
5	Провести класні години в 5-9-х класах на теми: -«Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-9-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	
7	Провести класні батьківські збори учнів 5-9-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2022 року	Класні керівники	
8	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2021 року	Практичний психолог	
9	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2022	Практичний	

		року	психолог	
10	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2021 року	Практичний психолог	
11	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
12	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
13	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
14	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-9 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
15	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-9 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	

2.2.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Вагнер Н.Б.	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Вагнер Н.Б.	
3.	Під час переєрестрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Вагнер Н.Б.	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Вагнер Н.Б.	
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2022	червень	Вагнер Н.Б.	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
10.	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
11.	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
12.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ; -організація видачі та прийому підручників;	Протягом року	Вагнер Н.Б.	

	-робота з ліквідації заборгованості підручників; -проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.			
13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
14	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
16	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Вагнер Н.Б.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Вагнер Н.Б.	
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Вагнер Н.Б.	
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	грудень	Вагнер Н.Б.	
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титольна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	березень	Вагнер Н.Б.	
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень	Вагнер Н.Б.	
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Вагнер Н.Б.	
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею.	2-гі класи жовтень	Вагнер Н.Б.	

	Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.			
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.	3-4 к Протягом року класи	Вагнер Н.Б.	
11	Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна (Велика Радянська енциклопедія), галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.	5-7класи Протягом року	Вагнер Н.Б.	
12	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
13	Оновити тематичні полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Ні” насильству над дітьми”; в) „Здоров’я – головна цінність у житті”; г) „На допомогу вчителю”; д) „Творчі роботи наших учителів”;	вересень	Вагнер Н.Б.	
Краєзнавча робота				
1.	Продовжувати вести краєзнавчу картотеку	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
Бібліотека – педагогам				
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Вагнер Н.Б.	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Вагнер Н.Б.	
3.	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	серпень	Вагнер Н.Б.	
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
7.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
8.	Проводити огляд педагогічних газет та журналів.	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
9.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
10	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою	Протягом року	Вагнер Н.Б.	

	технікою читання.			
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
2.	Перспективний план роботи на 2021-2022н.р.	червень	Вагнер Н.Б.	
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	Вагнер Н.Б.	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Вагнер Н.Б.	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2021-2022 році	червень	Вагнер Н.Б.	
6.	Щоденний статистичний облік.	Протягом року.	Вагнер Н.Б.	
7.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!»	Протягом року.	Вагнер Н.Б.	
8.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Вагнер Н.Б.	
9.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	Протягом року.	Вагнер Н.Б.	
10	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи ,використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших міст.	Протягом року.	Вагнер Н.Б.	
11	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.	Вагнер Н.Б.	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
3.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Вагнер Н.Б.	
4.	Робота з фондом шкільних підручників.		Вагнер Н.Б.	
5.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	протягом року	Вагнер Н.Б.	
6.	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;		Вагнер Н.Б.	
7.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року	Вагнер Н.Б.	
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
9.	Придбання літератури	протягом року	Вагнер Н.Б.	
10	Оформлення передплати на періодичні видання -	2 рази на рік	Вагнер Н.Б.	
11	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації,розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року	Вагнер Н.Б.	
12	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
13	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	протягом року	Вагнер Н.Б.	
14	Продовження роботи щодо розстановки літератури	протягом року	Вагнер Н.Б.	

	за новими таблицями УДК			
15	Оновлення полицних роздільників.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
16	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Вагнер Н.Б.	
2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	Вагнер Н.Б.	
3.	Провести видачу підручників через класних керівників.	травень червень вересень	Вагнер Н.Б.	
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Вагнер Н.Б.	
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
6.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	Вагнер Н.Б.	
7.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Вагнер Н.Б.	
8.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 9-х класів.	червень	Вагнер Н.Б.	
9.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 8-х класів.	червень	Вагнер Н.Б.	
10	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
11	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
12	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Вагнер Н.Б.	
13	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	Вагнер Н.Б.	
14	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.	постійно	Вагнер Н.Б.	
15	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Вагнер Н.Б.	
16	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Вагнер Н.Б.	
17	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень	Вагнер Н.Б.	
18	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Вагнер Н.Б.	
19	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів НВК підручниками і навчальними посібниками на 2021/2022 навчальний рік.	вересень	Вагнер Н.Б.	
20	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним	листопад	Вагнер Н.Б.	

	комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	грудень		
21	Складання звітних документів,	Протягом року	Вагнер Н.Б.	
22	Приймання та видача підручників.	травень-червень серпень- вересень	Вагнер Н.Б.	
23	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	Вагнер Н.Б.	
24	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Вагнер Н.Б.	
25	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення на збереження	вересень- жовтень	Вагнер Н.Б.	
26	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	Вагнер Н.Б.	
27	Поповнення постійно діючої виставки «Підручник – твій помічник і друг».	протягом року	Вагнер Н.Б.	
28	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Вагнер Н.Б.	
29	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду періодики (для учнів та співробітників); - до фонду підручників (на вимогу)	постійно	Вагнер Н.Б.	
30	Видача видань читачам.	постійно	Вагнер Н.Б.	
31	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно	Вагнер Н.Б.	
32	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Вагнер Н.Б.	
33	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Вагнер Н.Б.	
34	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Вагнер Н.Б.	
35	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Вагнер Н.Б.	
36 37	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно».	протягом року	Вагнер Н.Б.	
38	Оформлення нових роздільників: - у читальному залі; - роздільники на полицях за темами й класами; - оформлення етикеток із назвами журналів на шафах у читальному залі; - у книгосховищі; - за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
39	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
40	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень	Вагнер Н.Б.	
Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів				
1.	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у НВК.	жовтень	Вагнер Н.Б.	
2.	План роботи гуртка „Книжкова лікарня”	листопад	Вагнер Н.Б.	
3.	Провести екскурсію до міської бібліотеки	грудень	Вагнер Н.Б.	
4.	Проводити консультації з ремонту книг.	5-6 класи	Вагнер Н.Б.	
5.	Оновлення стенду „Як берегти книгу”.	протягом року	Вагнер Н.Б.	

6.	Проводити дрібний ремонт книг.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
7.	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
8.	Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
9.	Створити актив бібліотеки.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
10	Силами активу проводити ремонт книг, підшивку журналів та газет.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
11	Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів.	протягом року	Вагнер Н.Б.	
12	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	протягом року	Вагнер Н.Б.	

РОЗДІЛ III

Система оцінювання здобувачів освіти

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні НВК	грудень, травень	Прихідько Н.В.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень	Прихідько Н.В.	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Прихідько Н.В.	
4.	Результати ДПА	Квадрант-аналіз, результати ДПА, учнів 4,9-х класів	червень	Прихідько Н.В.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів	вересень, грудень, травень	Прихідько Н.В.	

РОЗДІЛ IV

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності.

У 2021/2022 навчальному році методична робота НВК спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «Реалізація сучасних підходів навчання і виховання з метою формування компетентнісної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання:

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадженням тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;

- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;

- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Коллективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичне об'єднання;
- наради при директору;
- психолого - педагогічні семінари.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Адміністрація НВК	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Адміністрація НВК	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року 	26.08	Адміністрація НВК	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	03.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	25-31.08	Адміністрація НВК	
6	Засідання методичної ради	28.08.	Адміністрація НВК	
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	
ВЕРЕСЕНЬ				

1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Адміністрація НВК	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Адміністрація НВК	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Адміністрація НВК	
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	01.10.	Адміністрація НВК	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання ШМО	02.10	Адміністрація НВК	
4	Засідання педагогічної ради школи	20.10	Адміністрація НВК	
5	Робота груп учителів (методичних студій)	28.10.	Адміністрація НВК	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Адміністрація НВК	
ЛИСТОПАД				
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Адміністрація НВК	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Адміністрація НВК	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Адміністрація НВК	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Адміністрація НВК	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Адміністрація НВК	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Адміністрація НВК	
2	Предметні тижні (за окреми планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	31.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	31.12.	Адміністрація НВК	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	31.12.	Адміністрація НВК	
СІЧЕНЬ				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
2	Засідання педагогічної ради	27.01.	Адміністрація НВК	
3	Засідання ШМО			
ЛЮТИЙ				
1	Засідання педагогічної ради	18.02.	Адміністрація НВК	
2	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Адміністрація НВК	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Адміністрація НВК	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж	Адміністрація	

		місяця	НВК	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Засідання педагогічної ради	Упродовж місяця	Адміністрація НВК	
3	Засідання ШМО	Упродовж місяця	Керівники ШМО	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Адміністрація НВК	
2	Засідання ШМО	25.05.	Кер ШМО	
4	Засідання педагогічної ради	Упродовж місяця	Адміністрація НВК	

4.2. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розробляє програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради НВК спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	серпень	Прихідько Н.В.	
2	Про організований початок 2021/2022 навчального року			
3	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми НВК у 2021/2022 навчальному році.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників, на 2021/2022 навчальний рік.			
5	Про ведення шкільної документації вчителя.			
6	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах. Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2021 році.			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	вересень	Прихідько Н.В	
2	Про проходження атестації педпрацівниками у 2021/2022 навчальному році			
Засідання № 3				
1	Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	Прихідько Н.В	
2	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
Засідання № 4				
1	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми	січень	Прихідько Н.В	
Засідання № 5				
1	Про підсумки атестації учителів у 2022 році.	Квітень	Прихідько Н.В	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році			
3	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та			

	особливості проведення ДПА учнів 4,9-х класів			
	Засідання №6			
1	Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік	травень	Прихідько Н.В	
2	Про підсумки роботи: <ul style="list-style-type: none"> • шкільних методичних об'єднань; • творчої групи «Джерело натхнення»; • груп педагогів (методичних студій); • роботи з обдарованими і здібними дітьми. 			

4.3. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми. В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про
-------	-------	--------	----------------	--------------

				ВИКОНАННЯ
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів: - класних керівників; - вчителів початкової школи; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу;	вересень	Грига М.В.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Куп'янської міської ради Харківської області	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I, II ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, міста, області.	протягом року	Грига М.В.	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів до участі в міському та обласному Фестивалі «добрих практик»	вересень - березень	керівники м/о	
15.	Започаткувати випуск шкільного методичного вісника.	квітень	керівники м/о	
18.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
19.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
20.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими	вересень,	вчителі,	

	учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	протягом року	керівники м/о	
21.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
22.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
23.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
24.	Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-9 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о	
25.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
28.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	березень - квітень	керівники м/о	
29.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники м/о	
30.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів НВК з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
31.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
32.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
33.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

4.4. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в НВК	До 02.09.	Класні керівники	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Крак М.А.	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Класні керівники	
II. Організація і зміст освітнього процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники	
2.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Вчителі-предметники	
III. Організація та проведення олімпіад:				

1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Вчителі-предметники	
	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Вчителі-предметники	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
2.	Поповнення банку даних обдарованих дітей НВК	Протягом року	Грига М.В.	

4.5. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень)				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи НВК на 2020/2021 навчальний рік	Серпень 2021	Грига М.В.	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року	31.08.2021	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в НВК, Статуту НВК	Серпень 2021	Прихійко Н.В.	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2021	Класні керівники	
5.	Погодити плани роботи гуртків на I семестр	Вересень 2021	Керівники гуртків	
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Педагоги - організатори	
7.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2021	Класні керівники	
8.	Організувати чергування вчителів на I семестр	Вересень 2021	Грига М.В.	
9.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2021	Педагоги - організатори	
10.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам'яті, святкових концертів, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Харківщині»	Вересень 2021	Вчитель історії.	

	- Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність харківського підпілля в 1941-1943 роках»			
11.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2021	Вагнер Н.Б.	
12.	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	Вересень 2021	Крак М.А.	
13.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2021	Крак М.А.	
14.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2021	Класні керівники	
15.	Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень 2021	Класні керівники	
16.	Брифінг «Закон один для всіх» (8-9 класи)	Вересень 2021	Класні керівники	
17.	Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва»	Вересень 2021	Класні керівники	
18.	Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині»	Вересень 2021	Класні керівники	
19.	Проведення конкурсів рефератів «Історія нашого прапора»	Вересень 2021	Класні керівники	
20.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці Конституції України (за окремим планом): - Тематичні уроки «Історія набуття Україною незалежності», «Історія створення української Конституції», «Державна символіка України, історія і сучасність» - Круглі столи «Конституція – основний закон Держави», «Незалежна Україна – історія і сьогодення. Шляхи розвитку незалежної України», «Погляд в далеке минуле», «Конституція України і права людини», «Досягнення українського суспільства», «Пакти і Конституції прав і свобод війська Запорозького» - перший конституційний український проект», «М. Грушевський – видатний діяч українського державотворення», «Історія становлення та розвитку вітчизняного конституційного права» - Конференції «Конституція України – логічне продовження розвитку українського державотворення» - Диспути «Правопорушення, злочинність, пияцтво та наркоманія, безпритульність і бездоглядність», «Досягнення українського суспільства на шляху побудови демократичної, соціальної і правової держави», «Обговорення змін до Конституції України: чи потрібні вони?» - Усні журнали «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», - Перегляд мультфільму «Князь Володимир»	Вересень 2021	Класні керівники	
21.	1. Школа самовиховання: «Знайомтеся це я?» – 1 кл. «Я хочу бути схожим на...» – 2 кл. «Дорога кожна хвилинка – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Який я?» – 5 кл. «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл. «Мої цінності» – 7 кл. «У згоді з самим собою» – 8 кл. «Мій ідеал» – 9 кл.	Вересень 2021	Класні керівники	

22.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2021	Педагогі- організатори Класні керівники	
23.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2021	Романюк М.С.	
24.	Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом	Вересень 2021	Класні керівники	
25.	Анкетування учнів «Я індивідуальність» (з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку)	Вересень 2021	Крак М.А.	
26.	Анкетування учнів 9-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень 2021	Крак М.А.	
27.	Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці	Вересень 2021	Класні керівники	
28.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2021	Грига М.В.	
29.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-го класу	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
30.	Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
31.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Прихідько Н.В.	
II. Тематичний період (жовтень)				
32.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	Жовтень 2021	Грига М.В.	
33.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України) - Семінари: • «Учасники російсько-української війни – наші земляки» - «Круглі столи»: • «Трагедія 1941 року». • «Тил у забезпеченні перемоги» - Творчі конкурси «Вклонімося великим тим рокам...» - Вікторини «Військове минуле рідного краю» - Брейн-ринги «Вічна пам'ять героям» - Урізноманітнювати форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках суспільствознавчих предметів шляхом випереджувальних домашніх завдань; роботи з ілюстративним матеріалом; заочних екскурсій; театралізованих вистав; використання мультимедійних презентацій, кіно- і фотоматеріалів, звукозаписів; проведення літературних 5-хвилин	Жовтень 2021	Класні керівники	
34.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	Жовтень 2021	Класні керівники	
35.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та	Жовтень 2021	Класні керівники	

	сексуальній орієнтації			
36.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2021	.Класні керівники	
37.	1. Школа самовиховання: «Я хочу стати кращим» – 1 кл. «Дбай про інших» – 2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Сам собі вихователь» – 5 кл. «Пізнай себе» – 6 кл. «Світ моїх почуттів» – 7 кл. «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл. «Вміння бути самим собою» – 9 кл.	Жовтень 2021	Класні керівники	
38.	Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи)	Жовтень 2021	Класні керівники	
39.	Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи)	Жовтень 2021	Класні керівники	
40.	Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи)	Жовтень 2021	Класні керівники	
41.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	01.10.2021	Педагоги - організатори	
42.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	14.10.2021	Класні керівники	
43.	Конкурс «У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики	Жовтень 2021	Бручковська Н.П.	
44.	Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника	Жовтень 2021	Майковська Д.В. Грига М.В.	
45.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-9-х класів).	Жовтень 2021	Класні керівники	
46.	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2021	Класні керівники	
47.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2021	Педагоги - організатори	
48.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
49.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Жовтень 2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
50.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
III. Тематичний період (листопад)				
51.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
52.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад 2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
53.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
54.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії - Продовження науково-дослідницької роботи учнів-членів Харківського територіального відділення Малої академії наук (секція історичного краєзнавства та історії України)	Листопад 2021	Класні керівники	
55.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і	Листопад	Класні	

	Свободи (за окремим планом)	2021	керівники	
56.	Заняття школи активу. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довірай!»	Листопад 2021	Грига М.В.	
57.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2021	Грига М.В.	
58.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя» - Науково-історичні конференції «Уроки Бабиного Яру» - Випуски настінних газет «Трагедія Бабиного Яру»	Листопад 2021	Вчитель історії	
59.	1. Школа самовиховання: «На кого ти хочеш бути схожим?» – 1 кл. «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл. «Мої права та обов'язки» – 3 кл. «Дотримання шкільної етики» – 4 кл. «Повір у себе» – 5 кл. «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл. «Українська вдача» – 7 кл. «Що зі мною відбувається?» – 8 кл. «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9 кл.	Листопад 2021	Класні керівники	
60.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2021	Класні керівники	
61.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2021	Класні керівники	
62.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	Листопад 2021	Левус А.Р.	
63.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Листопад 2021	Класні керівники	
64.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
65.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад 2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
66.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
IV. Тематичний період (грудень)				
67.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
68.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул	Грудень 2021	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
69.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2021	Класні керівники	
70.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття» «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» - Засідання круглих столів «Крути: найбільше важить слово правди», «Діяльність ОУН - УПА в 30-60 роках ХХ століття» «Боротьба за відновлення української держави в період Другої світової війни і сьогодення», «Історія створення Української повстанської армії», «Видатні діячі визвольного руху України» «Стежками українського народу», - Диспути «Ваше ставлення до особистості Степана Бандери»	Грудень 2021	Класні керівники	

	«Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі» - Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі»			
71.	1. Школа самовиховання: «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл. «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл. «Вчимося бути добрими людьми» – 3 кл. «Твої норми поведінки» – 4 кл. «Мовленнєвий етикет» – 5 кл. «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» – 6 кл. «Моє спілкування з людьми» – 7 кл. «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. «Цінності моєї родини» – 9 кл.	Грудень 2021	Прихідько Н.В.	
72.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2021	Прихідько Н.В.	
73.	Організація та проведення конкурсів: - «Різдвяні листівки». - «Різдвяна писанка»	Грудень 2021	Прихідько Н.В.	
74.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців	Грудень 2021	Класні керівники	
75.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень 2021	Класні керівники	
76.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень 2021	Прихідько Н.В.	
77.	Контроль журналів гурткової роботи за 2021/2022 навчальний рік	Грудень 2021	Грига М.В.	
V. Тематичний період (січень)				
78.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2022	Грига М.В.	
79.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2022	Керівники гуртків	
80.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2022	Грига М.В.	
81.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2022	Крак М.А.	
82.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень 2022	Грига М.В.	
83.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності»	Січень 2022	Класні керівники	

	- Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 100-ій річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України			
84.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2022	Класні керівники	
85.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2022	Класні керівники	
86.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2022	Грига М.В.	
87.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Н.Махно – керівник селянського руху на Півдні України» - Круглий стіл на тему «Грушевський М.С. – символ боротьби українців за створення власної незалежної демократичної держави» - Семінари історичної правди «Історичний урок єднання» - Конкурс рефератів «Політична діяльність лідерів УНР та ЗУНР» - Усні журнали «Події Української революції 1917 – 1921 роки» - Перегляд відеофільмів «Собор на крові», «Невідома Україна. Нариси з історії»	Січень 2022	Грига М.В.	
88.	Тиждень духовного розвитку особистості «Вічні цінності людські» (за окремим планом)	Січень 2022	Класні керівники	
89.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2022	Сестра медична	
90.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2022	Класні керівники	
91.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	Січень 2022	Класні керівники	
92.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2022	Грига М.В.	
93.	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»	Січень 2021	Грига М.В.	
94.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2021	Грига М.В..	
95.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2021	Грига М.В.	
96.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2021	Грига М.В.	
VI. Тематичний період (лютий)				
97.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2022	Грига М.В.	
98.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Лютий 2022	Грига М.В.	
99.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2022	Класні керівники	
100.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2022	Класні керівники	
101.	Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Лютий 2022	Педагог-організатор	
102.	1. Школа самовиховання: «Ми – українці» – 1 кл. «Я – син своєї землі» – 2 кл. «Моральні цінності мого народу» – 3 кл.	Лютий 2022	Класні керівники	

	«Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл. «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл. «Я – моя родина – Україна» – 6 кл. «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл. «Українська вдача» – 8 кл. «Твоя правова культура» – 9 -11 кл.			
103.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2022	Педагог-організатор	
104.	Фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття»	Лютий 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
105.	Святкування свята «Масляна»	Лютий 2022	Педагог-організатор	
106.	Святковий ярмарок солодошів «Традиції українського народу»	Лютий 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
107.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2022	ЗДРВ Класні керівники Вчителі гуманітарних наук	
108.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2022	Левус А.Р.	
109.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
110.	Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи)	Лютий 2022	Класні керівники	
111.	Цикл лекцій: 1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика.	Лютий 2022	Сестра медична	
112.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Лютий 2022	Сестра медична	
113.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий 2022	Класні керівники	
114.	Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» (за окремим планом)	Лютий 2022	Класні керівники	
115.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий 2022	Грига М.В.	
116.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2022	Грига М.В.	
<u>VII. Тематичний період (березень)</u>				
117.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2022	Грига М.В.	
118.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)		Класні керівники	
119.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
120.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
121.	Заняття школи активу. Рольова гра «Лідер – перспектива 2022 року»	Березень 2022	Грига М.В.	
122.	1. Школа самовиховання:	Березень	Класні	

	«Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл. «Вчимося етикету» – 2 кл. «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл. «Як слухати музику» – 4 кл. «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл. «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл. «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл. «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. «Мої захоплення» – 9-11 кл.	2022	керівники	
123.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	Березень 2022	Педагог-організатор	
124.	Свято 8 Березня «Вклонімося жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	Березень 2022	Педагог-організатор	
125.	Показові виступи агітбригад дружин юних пожежних, юних інспекторів руху, екологічних агітбригад, команди «Молодь обирає здоров'я»	Березень 2022	Педагог-організатор	
126.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
127.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2022	Класні керівники	
128.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2022	Сестра медична	
129.	Зустрічі з успішними людьми	Березень 2022	Класні керівники	
130.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	Березень 2022	Класні керівники Практичний психолог	
131.	Заходи до Всесвітнього Дня споживачів (за окремим планом)	Березень 2022	Китаєва Ю.І. Педагог-організатор Класні керівники	
132.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень 2022	Педагог-організатор	
133.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2022	Практичний психолог Класні керівники	
134.	Зустрічі з представниками кримінальної поліції	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
135.	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
136.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
137.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2022	Прихідько Н.В.	
VIII. Тематичний період (квітень)				
138.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
139.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
140.	Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	Квітень 2022	Педагог-організатор	
141.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2022	Класні керівники	
142.	1. Школа самовиховання:	Квітень 2022	Класні	

	«Абетка мистецтва» – 1 кл. «Світ казки» – 2 кл. «Малюю до картинної галереї» – 3 кл. «Мистецькі шедеври» – 4 кл. «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл. «Студія знавців поезії» – 6 кл. «Сьогоднішня і майбутня України і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл.		керівники	
143.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень 2022	Педагог-організатор	
144.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2022	Педагог-організатор	
145.	Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Квітень 2022	Педагог-організатор	
146.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2022	Педагог-організатор	
147.	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	Квітень 2022	Класні керівники	
148.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2022	Класні керівники	
149.	«Веселі старты», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень 2022	Педагог-організатор	
150.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2022	Сестра медична	
151.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад» г) інтелектуальна гра , «Веселковий дім природи» д) випуск екологічних листівок «Природа – наш дім».	Квітень 2022	Класні керівники	
152.	Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації	Квітень 2022	Педагог соціальний	
153.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Пасхального кролика»(1-9 кл)	Квітень 2022	Педагог-організатор	
154.	Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя»	Квітень 2022	Класні керівники	
155.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Квітень 2022	Класні керівники	
156.	Педагогічний тренінг з класними керівниками	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
157.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
158.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	
<u>IX. Тематичний період (травень)</u>				
159.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2022	Прихідько Н.В.	
160.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень 2022	Класні керівники	
161.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим	Травень 2022	Класні керівники	

	<p>планом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська» 			
162.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2022	Класні керівники	
163.	1. Школа самовиховання: «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл. «Що значить робити добро людям?» – 2 кл. Основа культури людини - її охайність – 3 кл. «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл. «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл. «Як стати цікавим» – 6 кл. «Є така професія – учень» – 7 кл. «Чи багато людині треба?» – 8 кл. «Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9 кл.	Травень 2022	Класні керівники	
164.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2022	Прихідько Н.В..	
165.	Свято «Прощавай, початкова школо»	Травень 2022	Класні керівники	
166.	Екологічна акція	Травень 2022	Прихідько Н.В.	
167.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Травень 2022	Практичний психолог	
168.	Організувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Травень 2022	Педагог соціальний	
169.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2022	Класні керівники	
170.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2022	Класні керівники	
171.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2022	Класні керівники	
172.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2022	Класні керівники	
173.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2022	Грига М.В.	
174.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2022	Грига М.В.	
175.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2022	Грига М.В.	
176.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2022	Грига М.В.	
177.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2021/2022 навчального року	Травень 2022	Грига М.В.	
178.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2022	Грига М.В.	
179.	Контроль журналів гурткової роботи за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2022	Грига М.В.	
<u>X. Тематичний період (червень)</u>				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2022	Прихідько Н.В.	
2.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу	Червень 2022	Прихідько Н.В.	

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	<i>Класно-узагальнюючий</i>	<i>Фронтальний</i>	<i>Персональний</i>
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Контроль освітнього процесу	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- х класів.	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	<i>Тематичний</i>	<i>Аналітичний</i>	<i>Оглядовий</i>
Вересень	Контроль знань, умінь		Аналіз стану

	та навичок учнів 3-9 класів з української мови та математики		календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з інформатики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням щоденників учнями 9 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з основ здоров'я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з математики	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови та літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з історії, правознавства	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-9-х класів з фізичної культури	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання

1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-9-х класів з інформатики	Жовтень	Прихідько Н.В.	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з зарубіжної літератури	Листопад	Прихідько Н.В.	
3	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень	Прихідько Н.В.	
	Перевірка стану гурткової роботи		Прихідько Н.В.	
	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять		Прихідько Н.В.	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		Прихідько Н.В.	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з основ здоров'я	Січень	Грига М.В.	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з математики	Лютий	Прихідько Н.В.	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови та літератури	Березень	Прихідько Н.В.	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з історії, правознавства	Квітень	Прихідько Н.В.	
8	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з фізичної культури	Травень	Прихідько Н.В.	

5.1.3. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі – предметники	
2	Географія	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика	II тиждень квітня		
10	Трудове навчання	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		

5.1.4. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Прихідько Н.В.	
2	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Прихідько Н.В.	

3	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень	Прихідько Н.В.	
4	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Прихідько Н.В.	

5.1.5. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 5-9 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 5-9 класів	листопад	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
4	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
5	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Грига М.В.	
6	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Прихідько Н.В.	

5.1.6. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Левицька С.І.	
2	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени атестаційної комісії	
3	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Грига М.В.	
4	Взаємодідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Прихідько Н.В.	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

1. Про підсумки діяльності НВК у 2020/2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році.
2. Про погодження річного плану роботи НВК на 2021/2022 навчальний рік.
3. Про погодження плану роботи методичної ради НВК на 2021/2022 навчальний рік
4. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році.
5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-9 класів у 2021/2022 навчальному році.

6. Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями НВК у 2021/2022 навчальному році.
7. Про організацію інклюзивного навчання з учнями НВК у 2021/2022 навчальному році
8. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2021/2022 навчальному році.

ЖОВТЕНЬ

1. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).
2. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ

ГРУДЕНЬ

1. Патріотичне виховання учнів на засадах духовного гуманізму

ЛЮТИЙ

1. Про стан роботи педагогічного колективу НВК над методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»
2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи)

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА.
2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання)

КВІТЕНЬ

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).
2. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів за станом здоров'я у 2022 році.

ТРАВЕНЬ

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.
2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2022 року.
3. Про організацію комплексного оздоровлення учнів школи влітку 2022 року.
4. Про переведення учнів 1-8-х класів до наступних класів у 2022 році.
5. Про нагородження учнів 2-8-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2022 році.
6. Про підсумки організації харчування учнів школи у 2021/2022 навчальному році.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах.
2. Про випуск з НВК учнів 9-го класу у 2022 році.
3. Про проект річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.
4. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2022/2023 навчальний рік

5.2.2. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи нвк у 2021/2022 навчальному році	Інформація	Прихідько Н.В.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Прихідько Н.В.	
	3. Про проходження медогляду працівниками НВКу 2021 році	Інформація	Прихідько Н.В.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання	Звіт	Прихідько Н.В.	

	5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	Прихідько Н.В.	
	6. Про організацію чергування по НВК вчителів у I семестрі 2021/2022 навчальному році	Наказ Графік	Прихідько Н.В.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021/2022 навчальному році	Звіт	Прихідько Н.В.	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Прихідько Н.В.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2021/2022 навчального року	Затвердження	Прихідько Н.В.	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Прихідько Н.В.	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Прихідько Н.В.	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Прихідько Н.В.	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2021 року	Інформація	Прихідько Н.В.	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у НВК	Інформація	Прихідько Н.В.	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Прихідько Н.В.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Прихідько Н.В.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Прихідько Н.В.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Прихідько Н.В.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2021/2022 навчальному році	Затвердження	Прихідько Н.В.	
	6. Про стан відвідування учнями НВК	Інформація Наказ	Прихідько Н.В.	
	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Прихідько Н.В.	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	Прихідько Н.В.	
	9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та НВК на 2021/2022 навчальний рік	Інформація	Прихідько Н.В.	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2021 року	Наказ	Прихідько Н.В.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Прихідько Н.В.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року	План	Прихідько Н.В.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників НВК у 2022 році	Протокол	Прихідько Н.В.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників НВК у 2020/2021 навчальному році	Наказ.	Прихідько Н.В.	

	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у НВК	Інформація	Прихідько Н.В.	
	8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Прихідько Н.В.	
Листопад	1. Про підготовку до роботи НВК в зимовий період.	Звіт	Прихідько Н.В.	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Прихідько Н.В.	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Прихідько Н.В.	
	2. Про стан виховної роботи в НВК за I семестр 2021/2022 навчального року		Прихідько Н.В.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року		Прихідько Н.В.	
	4. Про роботу НВК по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року		Прихідько Н.В.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Прихідько Н.В.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Прихідько Н.В.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2021/2022 навчального року		Прихідько Н.В.	
	8. Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Прихідько Н.В.	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Прихідько Н.В.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Прихідько Н.В.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Прихідько Н.В.	
	12. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Прихідько Н.В.	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників НВК на 2022 рік	Графік	Прихідько Н.В.	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Прихідько Н.В.	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х класів	Інформація, наказ	Прихідько Н.В. Кл. керівники	
	4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		Прихідько Н.В.	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Прихідько Н.В.	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Прихідько Н.В.	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалу педагогічної майстерності учителів НВК	Наказ	Прихідько Н.В.	
	2. Про стан чергування учителів	Інформація	Прихідько Н.В.	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Прихідько Н.В.	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	Прихідько Н.В.	

	2. Про організацію проведення весняних канікул 2022 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2022 року	Накази		
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Прихідько Н.В.	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики НВК.	Наказ	Прихідько Н.В.	
	2. Про підготовку команди школи до міських туристичних змагань.	Інформація	Прихідько Н.В.	
	3. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів		Прихідько Н.В.	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками НВК у 2021/2022 навчальному році	Вивчення Наказ	Прихідько Н.В.	
	5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Прихідько Н.В.	
	6. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Прихідько Н.В.	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2022 року	Наказ	Прихідько Н.В.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Прихідько Н.В.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Прихідько Н.В.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2021/2022 навчальний рік	Звіти		
	5. Про підсумки виховної роботи в НВК за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Прихідько Н.В.	
	6. Про підсумки методичної роботи в НВК за 2021/2022 навчальний рік		Прихідько Н.В.	
	7. Про виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Прихідько Н.В.	
	8. Про підсумки роботи НВК з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік		Прихідько Н.В.	
	9. Про стан ведення шкільної документації за 2021/2022 навчальний рік		Прихідько Н.В.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян			
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації НВК на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Прихідько Н.В.	
	2. Про стан складання робочого навчального плану НВК 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Прихідько Н.В.	
	3. Про виконання річного плану роботи НВК за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Прихідько Н.В.	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік	Інформація планування	Прихідько Н.В.	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х класів у 2021/2022 навчальному році	Інформація наказ	Прихідько Н.В.	
	6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Прихідько Н.В.	
	7. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Прихідько Н.В.	

5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Грига М.В.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Грига М.В.	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у НВК	Інструктаж	Грига М.В.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Грига М.В.	
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів 6-8 класів	Наказ	Грига М.В.	
	2. Про підготовку до I-II етапу Фестивалю «добрих практик»	Інструктаж	Грига М.В.	
	3. Про результати перевірки шкільної документації			
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Грига М.В.	
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Кер. М/О	
	3. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр.	Наказ	Грига М.В.	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Грига М.В.	
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Наказ		
	3. Про участь учнів НВК в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду Долинюк С.Є.	Інформація	Грига М.В.	
	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду Левус А.Р.	Інформація		
	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду Білань Н.І.			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН.	Наказ	Грига М.В.	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури і зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів			
Квітень	1. Про результати проведення тижнів	Наказ	Грига М.В.	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Грига М.В. Кер. М/О	

5.2.5.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ (ВИХОВНОЇ) РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	план	Грига М.В.	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9 кл.	інформація	Грига М.В.	
	3. Про підсумки оздоровлення учнів.	наказ	Грига М.В.	
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».	сценарій	Грига М.В.	
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями НВК.	наказ	Грига М.В.	
	2. Про організацію чергування по НВК.	наказ	Грига М.В.	
	3. Про ведення документації класного керівника	наказ	Грига М.В.	
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Грига М.В.	
	5. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарій	Педагог організатор	
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	наказ	Грига М.В.	
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Грига М.В.	
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Педагог організатор	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Педагог соціальний	
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	Наказ	Грига М.В.	
Листопад	1. Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Кл. керівники	
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Грига М.В.	
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Грига М.В.	
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі.	Наказ	Грига М.В.	
	3. Про підсумки виховної роботи за І-й семестр.	Наказ	Грига М.В.	
	4. Про роботу під час зимових канікул.	Наказ	Грига М.В.	
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	Грига М.В.	
	2. Про організацію чергування у І-у семестрі.	Наказ	Грига М.В.	
	3. Про стан відвідування учнями НВК.	Наказ	Грига М.В.	
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у І семестрі.	Наказ	Педагог соціальний	
Лютий	1. Про підготовку до Дня захисника Вітчизни.	План	Грига М.В.	
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день.	Сценарій	Педагог організатор	
	3. Про роботу ради профілактики.	Інформація	Педагог соціальний	
	4. Про стан відвідування НВК учнями позбавленими батьківського піклування.	Інформація	Педагог соціальний	
Береzeń	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Грига М.В.	

	2. Про якість проведення виховних годин.	Інформація	Грига М.В.	
	3. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ	Грига М.В.	
	4. Про забезпечення харчування дітей пільгових категорій.	Інформація	Педагог соціальний	
Квітень	1. Про святкування Дня Перемоги.	План	Грига М.В.	
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту.	Наказ	Грига М.В.	
	3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму	Інформація	Грига М.В.	
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Грига М.В.	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ	Грига М.В.	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	Грига М.В.	
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Педагог соціальний	
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Грига М.В.	
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Грига М.В.	
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ	Грига М.В.	

5.3. Накази директора

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією.	Прихідько Н.В.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Прихідько Н.В.	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників	Прихідько Н.В.	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Прихідько Н.В.	
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону НВК.	Прихідько Н.В.	
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Прихідько Н.В.	
7	Про призначення класних керівників.	Прихідько Н.В.	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Прихідько Н.В.	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Прихідько Н.В.	
10	Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в НВК	Прихідько Н.В.	
11	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів НВК	Прихідько Н.В.	
12	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	Прихідько Н.В.	
13	Про створення загону ЮІР та дружини юних пожежних.	Прихідько Н.В.	
14	Про створення шкільних методичних об'єднань	Прихідько Н.В.	

15	Про організацію методичної роботи	Прихідько Н.В.	
16	Про закріплення прилеглої до школи території за класами	Прихідько Н.В.	
17	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Прихідько Н.В.	
18	Про організацію роботи Школи молодого вчителя	Прихідько Н.В.	
19	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у школі	Прихідько Н.В.	
20	Про дотримання єдиного орфографічного режиму у школі	Прихідько Н.В.	
21	Про розподіл гурткової роботи	Прихідько Н.В.	
22	Про режим роботи школи	Прихідько Н.В.	
23	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Прихідько Н.В.	
24	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	Прихідько Н.В.	
25	Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів	Прихідько Н.В.	
26	Про створення бракеражної комісії	Прихідько Н.В.	
27	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2021/2022 навчальний рік	Прихідько Н.В.	
28	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Прихідько Н.В.	
Вересень			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Прихідько Н.В.	
2	Про стан відвідування учнями школи.	Прихідько Н.В.	
3	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	Прихідько Н.В.	
4	Про створення атестаційної комісії	Прихідько Н.В.	
5	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.	Прихідько Н.В.	
6	Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту.	Прихідько Н.В.	
7	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону НВК.	Прихідько Н.В.	
8	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	Прихідько Н.В.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Прихідько Н.В.	
2	Про атестацію педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році	Прихідько Н.В.	
3	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-х класах	Прихідько Н.В.	
Листопад			
1	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Прихідько Н.В.	
2	Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Прихідько Н.В.	
3	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-11х класах російської мови та зарубіжної літератури	Прихідько Н.В.	
Грудень			
1	Про результати участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Прихідько Н.В.	

2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Прихідько Н.В.	
3	Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону НВК.	Прихідько Н.В.	
4	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.	Прихідько Н.В.	
5	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2020/2021 навчального року	Прихідько Н.В.	
6	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2021/2022 навчального року	Прихідько Н.В.	
7	Про стан ведення шкільної документації.	Прихідько Н.В.	
8	Про стан методичної роботи за I семестр 2020/2021 навчального року	Прихідько Н.В.	
9	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2020/2021 навчального року	Прихідько Н.В.	
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2022 рік	Прихідько Н.В.	
2	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2022 рік	Прихідько Н.В.	
3	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2022 році	Прихідько Н.В.	
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2022 році	Прихідько Н.В.	
5	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у школі у 2022 році	Прихідько Н.В.	
6	Про підсумки проведення тижня іноземної мови	Прихідько Н.В.	
Лютий			
1	Про підсумки перевірки стану викладання математики	Прихідько Н.В.	
2	Про підготовку та проведення свята 8 Березня.	Прихідько Н.В.	
3	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах	Прихідько Н.В.	
4	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з математики	Прихідько Н.В.	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, класів.	Прихідько Н.В.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Прихідько Н.В.	
3	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	Прихідько Н.В.	
4	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Прихідько Н.В.	
Квітень			
1	Про організацію проведення Дня ЦЗ та результати проведення Дня ЦЗ	Прихідько Н.В.	
Травень			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8 класів.	Прихідько Н.В.	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Прихідько Н.В.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів	Прихідько Н.В.	
4	Про переведення учнів 1-8-х класів до наступних класів	Прихідько Н.В.	
5	Про нагородження учнів 5-8 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Прихідько Н.В.	

6	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.	Прихідько Н.В.	
7	Про щорічну відпустку педагогічних працівників НВК.	Прихідько Н.В.	
9	Про підсумки навчальних досягнень учнів 3-11 класів за 2021/2022 навчальний рік	Прихідько Н.В.	
10	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	Прихідько Н.В.	
11	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 1-9 класів	Прихідько Н.В.	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Прихідько Н.В.	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	Прихідько Н.В.	
3	Про підсумки методичної роботи в НВК.	Прихідько Н.В.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, класів	Прихідько Н.В.	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту.	Прихідько Н.В.	
6	Про підсумки роботи з учнями, схильними до правопорушень.	Прихідько Н.В.	
7	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Прихідько Н.В.	
8	Про підсумки оздоровлення дітей	Прихідько Н.В.	
9	Про випуск учнів 9-го класу	Прихідько Н.В.	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України "Про освіту", - Закону України "Про середній загальноосвітній навчальний заклад" - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України "Про відпустки", - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Прихідько Н.В. Грига М.В.	

3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Прихідько Н.В. Грига М.В.	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Прихідько Н.В.	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Прихідько Н.В.	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Прихідько Н.В.	
10	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Прихідько Н.В.	
11	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Прихідько Н.В.	
12	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Прихідько Н.В.	
13	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Прихідько Н.В.	
14	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Прихідько Н.В.	
15	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Прихідько Н.В.	
16	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС.	до 01.09.	Прихідько Н.В.	
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Прихідько Н.В.	
18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Прихідько Н.В.	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень	постійно	Прихідько Н.В.	

.	нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.			
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Прихідько Н.В.	
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	Прихідько Н.В.	
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - -видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - -надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - -надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - -повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - -надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Прихідько Н.В.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Прихідько Н.В.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Прихідько Н.В.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Прихідько Н.В.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Прихідько Н.В.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Прихідько Н.В.	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Прихідько Н.В.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Прихідько Н.В.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Прихідько Н.В.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Прихідько Н.В.	

7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Прихідько Н.В.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Прихідько Н.В.	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Прихідько Н.В.	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Прихідько Н.В.	
11.	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Прихідько Н.В.	
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Прихідько Н.В.	
13.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Прихідько Н.В.	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Прихідько Н.В.	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Прихідько Н.В.	
16.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Прихідько Н.В.	
17.	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Прихідько Н.В.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації.	вересень	Прихідько Н.В..	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Прихідько Н.В.	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Прихідько Н.В.	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону;	постійно	Прихідько Н.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. 			
--	--	--	--	--

5.5.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>I – е засідання (серпень)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи ради нвк у 2020/2021 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2022/2022 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи Дуб'євського НВК на 2021/2022 навчальний рік. 2. Вибори голови та секретаря ради школи. 3. Про організацію харчування учнів школи. 4. Про сплату добровільних батьківських внесків. 5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2021/2022 навчальному році. 6. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять). 7. Про стан роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року 	26.09.2021	Прихідько Н.В.	
2	<p>II – е засідання (грудень)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування. 2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді. 3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей. 4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2020 року 	Січень 2022	Прихідько Н.В.	
3	<p>III – е засідання (червень)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. 2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості. 3. Про атестацію педагогічних працівників школи. 4. Про погодження робочого навчального плану на 2022/2023 навчальний рік 	Квітень 2022	Прихідько Н.В.	

5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>I Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення структури самоврядування на 			

	<p>навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр . 3. Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік. 4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень. 			
2	<p>II Засідання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят 2. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти. 3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята 5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень. 	вересень 2021	Педагог-організатор	
2	<p>III Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення основних напрямів роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Організація волонтерського загону для відвідування притулку для тварин. 4. Результати проведених рейдів - перевірок 5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 6. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни. <p>IV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок. 4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом школи та колективами класів 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад . 	Жовтень 2021	Педагог-організатор	
	<p>V Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням <p>VI Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласні роботі. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. 4. Підготовку акції по збору макулатури « Здай макулатуру – допоможи воїнові.». 	Листопад 2021	Педагог-організатор	
4	<p>VII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота комісії навчання з учнями, які мають 	Грудень 2021	Педагог-організатор	

	<p>початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання.</p> <p>2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок.</p> <p>3. Організація роботи агітбригади до міжнародного Дня СНІДУ.</p> <p>VIII Засідання</p> <p>1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях).</p> <p>2. Організація проведення Новорічних свят.</p> <p>3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом школи.</p> <p>4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.</p>			
5	<p>IX Засідання</p> <p>1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр</p> <p>2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.</p> <p>3. Про правопорушення в учнівському колективі.</p> <p>X Засідання</p> <p>1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.</p> <p>2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності.</p> <p>3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий</p>	Січень 2022	Педагог-організатор	
6	<p>XI Засідання.</p> <p>1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.»</p> <p>2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина.</p> <p>3. Результати проведених рейдів перевірок.</p> <p>XII Засідання.</p> <p>1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями.</p> <p>2. Організація акції « Не дай загинути українському слову!»</p> <p>3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень</p>	Лютий 2022	Педагог-організатор	
7	<p>XIII Засідання.</p> <p>1. Організація та проведення тижня сім'ї.</p> <p>2. Проведення свята жіночності та краси.</p> <p>3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.</p> <p>4. Організація квесту « Чиї це слова?»</p> <p>XIV Засідання</p> <p>1. Організація та проведення Шевченківського тижня.</p> <p>2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз.</p> <p>3. Підготовка та організація до щорічного шкільного свята.</p> <p>4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.</p>	Березень 2022	Педагог-організатор	
8	<p>XV Засідання</p> <p>1. Акція «Приберемо світ»</p> <p>2. Організація та проведення заходів до</p>	Квітень 2022	Педагог-організатор	

	<p>Всесвітнього дня здоров'я.</p> <p>3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад.</p> <p>XVI Засідання</p> <p>1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги.</p> <p>2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля.</p> <p>3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.</p>			
9	<p>XVII Засідання</p> <p>1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи.</p> <p>2. Акція «Зірка пам'яті»</p> <p>3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє.</p> <p>XVIII Засідання</p> <p>1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята «Тато, мама і я – спортивна сім'я»</p> <p>2. Проведення звітно – виборчих зборів.</p> <p>3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.</p> <p>4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.</p>	Травень 2022	Педагог-організатор	
10	Організація роботи учнівського самоврядування школи	Упродовж місяця	Класні керівники	
11	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 03.09.2021	Класні керівники	
12	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 03.09.2021	Класні керівники	
13	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Класні керівники	
14	Заходи до Дня працівника освіти	03.10.2021	Класні керівники	
15	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята	13.09.2021	Класні керівники	
16	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	28.09.2021	Класні керівники	
17	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники	
18	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Класні керівники	
19	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2021	Класні керівники	
20	Підготовка до Дня українського козацтва. (За окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
21	<p>Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Відвідування притулку для тварин (за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації « Щаслива лапа» 	Упродовж місяця	Класні керівники	
22	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
	Участь УС школи у соціальному проекті «Допомога	Упродовж	Педагог-	

23	молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	місяця	організатор	
25	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	Упродовж місяця	Класні керівники	
26	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: - Випуск стіннівок « Мово моя калинова»	01.11.2021-09.11.2021	Класні керівники	
27	Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Класні керівники	
28	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Класні керівники	
29	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Упродовж місяця	Класні керівники	
30	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
31	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
32	Організація акції по збору втор сировини « Здай макулатуру – допоможи воїнові»	Упродовж місяця	Класні керівники	
33	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	20.12.2021	Педагог-організатор	
34	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні керівники	
35	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Упродовж місяця	Класні керівники	
36	День учнівського самоврядування	19.12.2021	Педагог-організатор	
37	Організація заходів до Дня Святого Миколая. Св. Андрія Андріївські вечорниці	Упродовж місяця	Класні керівники	
38	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
39	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	29.01.2022	Педагог-організатор	
40	Звіт голови центру дисципліни і порядку.	25.01.2022	Педагог-організатор	
41	Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
42	Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
43	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2022	Педагог-організатор	
44	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
45	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
	Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.	07.03.2022	Педагог-	

46			організатор	
47	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
48	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз: - Підготовка виступу агітбригади «Туберкульоз – це небезпечно, але не смертельно»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
49	Допомога в підготовці до традиційного шкільного свята	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
50	Відзначити День Сміху.	03.04.2022	Педагог-організатор	
62	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	
63	Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. «Великодній оберіг»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
64	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
65	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
66	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
67	Заходи до Дня пам'яті та примирення	05.05.2022 – 09.05.2022	Педагог-організатор	
68	Випустити газету до Дня Матері	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
69	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	Упродовж місяця	Класні керівники	
70	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи «тато, мама, я – спортивна сім'я!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
71	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
72	Проведення звітно – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
73	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
74	Допомога в проведенні випускного вечора	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
75	<input type="checkbox"/> Участь в організації та підготовці свята «Першого дзвоника» <input type="checkbox"/> Конкурс малюнків «Щоб не потрапити в біду, я правила дорожні вчу» Організація виставки-конкурсу осінніх композицій	Вересень 2021	Педагог-організатор	
76	➤ Підготовка і участь у проведенні Дня працівника освіти ➤ Робота по підготовці до конкурсу «Космічні фантазії» ➤ Огляд козацької пісні та строю (до Дня українського козацтва) Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	Жовтень 2021	Педагог-організатор	

	<p>➤ Підготовка до Дня українського козацтва</p> <p>Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин(за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації «Щаслива лапа»</p> <p>Участь УС школи у соціальному проекті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядка, підготовка до участі</p>			
77	<input type="checkbox"/> Конкурсно - розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови) <input type="checkbox"/> Конкурс-виставка «Український сувенір» <input type="checkbox"/> Конкурс «Новорічний подарунок» <p>Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності Свободи</p>	Листопад 2021	Педагог-організатор	
78	<input type="checkbox"/> Проведення конкурсу новорічних пісень <input type="checkbox"/> Допомога у проведенні новорічних свят <p>Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом</p>	Грудень 2021	Педагог-організатор	
79	<input type="checkbox"/> Проведення ігрових перерв <input type="checkbox"/> Виставка малюнків до Дня Соборності України <input type="checkbox"/> Проведення вікторини «Чи знаєш ти казкових героїв?»(1-2 кл) <p>Розробка заходів до Дня соборності та свободи України</p> <p>Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості</p>	Січень 2022	Педагог-організатор	
80	<input type="checkbox"/> Допомога у проведенні вечора-зустрічі з випускниками <input type="checkbox"/> Допомога у проведенні свята до Дня Валентина <input type="checkbox"/> Проведення вікторини «Знай і виконуй правила дорожнього руху»(3-4 кл)	Лютий 2022	Педагог-організатор	
81	<input type="checkbox"/> Допомога у підготовці концерту до 8 Березня <input type="checkbox"/> Літературно-музична композиція до дня народження Т.Г. Шевченка <input type="checkbox"/> Конкурс реклами «Моя школа - найкраща» - Конкурс «Казки на сцені»(1-4 кл.) <p>Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців»</p> <p>Організація квесту «Чиї це слова?»</p> <p>Допомога у підготовці до традиційного шкільного свята</p>	Березень 2022	Педагог-організатор	
	<input type="checkbox"/> Організація ігрових перерв до Дня гумору	Квітень	Педагог-	

82	<input type="checkbox"/> Літературно-музична композиція до Дня довкілля Відзначити День Сміху	2022	організатор	
83	<input type="checkbox"/> Проведення свята останнього дзвоника <input type="checkbox"/> Аналіз роботи центру протягом року Організації тематичної лінійки до відзначення Дня жертв політичних репресій. Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи «тато, мама, я-спортивна сім'я»	Травень 2022	Педагог-організатор	
84	<input type="checkbox"/> Проведення анкетування <input type="checkbox"/> «Як ти провів літні канікули?» <input type="checkbox"/> Анкетування «Роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок. Результативність лінійок» Заходи до Дня працівника освіти Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень 2022	Педагог-організатор	
85	Підготовка до Дня українського козацтва Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у ВВВ	Жовтень 2022	Педагог-організатор	

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи школи за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021/2022 навчальному році 2. Робота школи з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради школи. 5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року	26.09.2021		
	1. Про підготовку учнів 9-го класу до участі в дпа 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2021 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2022		

5.5.5. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	«Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію»,	Упродовж	.	

	«Безмежний світ гри з LEGO»	навчального року		
2	«Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок»)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	«Посилення соціальної згуртованості та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у Східній Україні» Програма «Спорт заради розвитку» •	Упродовж навчального року		
4	«Я – дослідник»	Упродовж навчального року		
5	«Формування здоров'язбережувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	
6	«Виховний простір: вектори розвитку»	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	
7	«Модернізація змісту та форми підготовки учнів до ДПА у ЗЗСО»	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	
8	«Наукові обрії Харківщини»	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	
9	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	Упродовж навчального року	Прихідько Н.В.	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2021		
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2021		
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2021		
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2022		
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2022		
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2021 р)	Квітень 2022		
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2022		